

MĚSTO RÝMAŘOV

Program podpory sportu v Rýmařově na rok 2025

Část I.

Účel a cíl programu

1. Hlavním cílem města je podporovat pravidelnou sportovní a tělovýchovnou organizovanou činnost dětí a mládeže, umožnit rozšíření počtu mládežnické členské základny a umožnit účast dětí a mládeže na sportovních soutěžích, a dále podporovat a zkvalitnit nabídku sportovních a tělovýchovných akcí a soutěží na území města.
2. Město Rýmařov ve spolupráci se společností Městské služby, s.r.o. zajišťuje provoz, postupné zkvalitňování a rozšiřování nabídky sportovních zařízení ve svém majetku.

Část II.

Oblasti podpory v Programu podpory sportu v Rýmařově na rok 2025

I. Podpora pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže

- Důvodem podpory je motivovat sportovní organizace se sídlem v Rýmařově (včetně místních částí) k vytváření podmínek pro soustavnou a pravidelnou sportovní činnost nezaopatřených dětí a mládeže do 18 let včetně a nezaopatřených dětí nad 18 let (dále jen „dětí a mládež“).
- Zastupitelstvo stanovilo na tuto oblast pro kalendářní rok 2025 celkový objem finančních prostředků ve výši **2 500 tis. Kč**.
- Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % nákladů projektu.
- Způsobilými žadateli jsou organizace a spolky se sídlem v Rýmařově, které zajišťují pravidelnou sportovní činnost dětí a mládeže. Ve výjimečných případech je možno poskytnout dotaci rovněž jednotlivci reprezentujícímu město Rýmařov ve sportu, který nemá ve městě zázemí (oddíl, klub apod.).
- Dotace může být použita pouze na aktivity související se sportovní činností dětí a mládeže.
- Uznatelné náklady programu:
 - nájemné sportovišť a zařízení sportovišť, pokud žadatel není vlastníkem těchto sportovišť a jejich zařízení,
 - nákup materiálního vybavení, pokud je toto vybavení pro oblast činnosti žadatele nezbytné a přímo s ní souvisí,
 - odměny rozhodčím a trenérům,
 - cestovné a doprava na soutěže, jednorázové sportovní akce a soustředění,
 - startovné
 - ubytování spojené s účastí na sportovní akci nebo soustředění,
 - zvyšování a prohlubování trenérské a cvičitelské kvalifikace,
 - povinné platby centrálním svazům – nikoliv pokuty,
 - zdravotnické potřeby nebo zdravotnické vybavení,
 - náklady na specializované lékařské vyšetření sportovním lékařem, je-li to vyžadováno sportovním svazem pro konkrétní výkonnostní úroveň,
 - náklady na reprezentaci a pohoštění,

- pojištění majetku a odpovědnosti
- Neuznatelné náklady:
 - úhrada mezd funkcionářů spolku (předseda, místopředseda),
 - platy a jiné odměny hráčů,
 - splátky úvěrů vč. úroků; leasingu vč. akontace,
 - celní, právní, soudní a bankovní poplatky,
 - provize,
 - dary.

II. Podpora činnosti sportovních oddílů

- Důvodem podpory je motivovat občany města k tělovýchovným a sportovním činnostem.
- Zastupitelstvo stanovilo na tuto oblast pro kalendářní rok 2025 celkový objem finančních prostředků ve výši **620 tis. Kč**.
- Dotace může být poskytnuta až do výše 80 % nákladů projektu.
- Způsobilými žadateli jsou organizace a spolky se sídlem v Rýmařově (včetně místních částí), které zajišťují pravidelnou sportovní činnost veřejnosti. Ve výjimečných případech je možno poskytnout dotaci rovněž jednotlivci reprezentujícímu město Rýmařov ve sportu, který nemá ve městě zázemí (oddíl, klub apod.).
- Uznatelné náklady programu:
 - nájemné sportovišť a zařízení sportovišť, pokud žadatel není vlastníkem těchto sportovišť a jejich zařízení,
 - nákup materiálního vybavení, pokud je toto vybavení pro oblast činnosti žadatele nezbytné a přímo s ní souvisí,
 - odměny rozhodčím a trenérům,
 - cestovné a doprava na soutěže, jednorázové sportovní akce a soustředění,
 - startovné
 - ubytování spojené s účastí na sportovní akci nebo soustředění,
 - zvyšování a prohlubování trenérské a cvičitelské kvalifikace,
 - povinné platby centrálním svazům – nikoliv pokuty,
 - zdravotnické potřeby nebo zdravotnické vybavení,
 - náklady na specializované lékařské vyšetření sportovním lékařem, je-li to vyžadováno sportovním svazem pro konkrétní výkonnostní úroveň,
 - náklady na reprezentaci a pohoštění,
 - pojištění majetku a odpovědnosti
- Neuznatelné náklady:
 - úhrada mezd funkcionářů spolku (předseda, místopředseda),
 - platy a jiné odměny hráčů,
 - splátky úvěrů vč. úroků; leasingu vč. akontace,
 - celní, právní, soudní a bankovní poplatky, provize,
 - dary.

III. Správa majetku města

- Důvodem podpory je zajištění kvalitní a průběžné péče o majetek města Rýmařova, který využívají sportovní organizace a spolky na základě smlouvy o pronájmu nebo o výpůjčce.

- Zastupitelstvo stanovilo na tuto oblast pro kalendářní rok 2025 celkový objem finančních prostředků ve výši **2 300 tis. Kč**.
- Dotace může být poskytnuta až do výše 90 % nákladů projektu.
- Způsobilými žadateli jsou organizace a spolky se sídlem v Rýmařově (včetně místních částí), které zajišťují pravidelnou sportovní činnost veřejnosti.
- Uznatelné náklady programu:
 - energie, vodné + stočné, teplo, plyn,
 - náklady na zajištění provozu a běžné údržby nemovitostí nebo souvisejícího majetku (stroje, přístroje apod.),
 - mzdové náklady související se zajištěním provozu a běžné údržby nemovitostí nebo souvisejícího majetku.
- Neuznatelné náklady:
 - investiční výdaje,
 - zálohové platby, které nebudou zúčtovány do konce kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta.

IV. Pořádání významných sportovních akcí

- Důvodem podpory je zajištění širokého spektra významných jednorázových či opakovaných sportovních akcí konaných na území města Rýmařova (včetně místních částí) pro občany a návštěvníky města.
- Zastupitelstvo stanovilo na tuto oblast pro kalendářní rok 2025 celkový objem finančních prostředků ve výši **580 tis. Kč**.
- Dotace může být poskytnuta až do výše 80 % nákladů projektu.
- Způsobilými žadateli jsou fyzické a právnické osoby, které organizují významnou sportovní akci na území města Rýmařova včetně jeho místních částí. Ve výjimečných případech je možno poskytnout dotaci na akci pořádanou území města, avšak na území ORP Rýmařov.
- Uznatelné náklady programu:
 - nájemné sportovišť a zařízení sportovišť, pokud žadatel není vlastníkem těchto sportovišť a jejich zařízení,
 - nákup nebo nájem vybavení, pokud toto vybavení je pro pořádání akce nezbytné, nebo s ní přímo souvisí,
 - energie, vodné + stočné, teplo, plyn,
 - odměny rozhodčím,
 - ceny,
 - zdravotnické potřeby nebo zdravotnické vybavení,
 - náklady na reprezentaci a pohoštění.
- Neuznatelné náklady:
 - přímé mzdy,
 - pokuty, penále a jiné sankce poplatky.

Část III.

Postup předkládání žádostí o dotaci

1. Žádost o poskytnutí dotace se podává ve lhůtě od 1. listopadu 2024 do 6. ledna 2025 výhradně elektronicky prostřednictvím Portálu občana města Rýmařova dostupného [na webových stránkách města](#) (dále jen „Portál“). Komunikace s žadatelem probíhá zásadně prostřednictvím uvedeného Portálu; žadatel je zde průběžně informován o stavu projednávání jeho žádostí. Počet žádostí předložených jedním žadatelem není omezen.
2. Žádost musí být předložena včetně všech příloh, kterými jsou:
 - a. povinné přílohy pro všechny žádosti:
 - podrobný rozpočet,
 - u právnických osob výroční zpráva oddílu,
 - u právnických osob údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění,
 - u právnických osob doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele
 - souhlas se zpracováním osobních údajů
 - b. specifické přílohy pro jednotlivé oblasti:
 - I. Podpora pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže – žadatel doloží:
 - roční plán činnosti,
 - evidenci registrovaných členů, kterých se přidělení dotace týká, včetně data narození, v případě sportovců starších 18 let doloží potvrzení o studiu. Za aktivně sportujícího člena oddílu se pro účely přidělení výše uvedených dotací považují ti, kteří se sportovní činnosti věnují soustavně a prokazatelně, čímž se rozumí aktivní zapojení do sportovní činnosti oddílu min. 1 x týdně a min. 9 měsíců v roce,
 - orientační roční rozpočet příjmů a výdajů na kalendářní rok,
 - účel využití dotace,
 - zdůvodnění žádosti a výše požadované dotace.
 - II. Podpora činnosti sportovních oddílů – žadatel doloží:
 - počet členů v členění na mládež do 18 let, seniory a ostatní členy, přičemž za aktivně sportujícího člena oddílu se pro účely přidělení výše uvedených dotací považují ti, kteří se sportovní činnosti věnují soustavně a prokazatelně, čímž se rozumí aktivní zapojení do sportovní činnosti oddílu min. 1 x týdně a min. 9 měsíců v roce.
 - orientační roční rozpočet příjmů a výdajů na kalendářní rok,
 - účel využití dotace,
 - zdůvodnění žádosti a výše požadované dotace.
 - III. Správa majetku města - žadatel doloží
 - smlouvu o nájmu nebo výpůjčce majetku města,
 - rozpočet nákladů na správu majetku města.
 - IV. Pořádání významných sportovních akcí – žadatel doloží:
 - termín a místo konání akce,
 - popis organizačního zabezpečení a předpokládaný počet účastníků,
 - celkový rozpočet akce včetně položkového rozpisu výdajů a příjmů hrazených z vlastních finančních prostředků.
3. Žádosti podané mimo stanovený termín a jiným způsobem než prostřednictvím Portálu nebudou akceptovány.
4. Neúplné žádosti, které nebudou na základě výzvy do 5 dnů doplněny, budou z dalšího posuzování vyřazeny.

Část IV.

Hodnocení žádostí

1. Všechny žádosti, které splnily formální náležitosti, budou předloženy k projednání komisi pro výchovu, vzdělávání a sport (dále jen „komise“).
2. Komise bude rozhodovat o každé požadované částce individuálně. Posuzována budou tato hlediska:
 - a. soulad se stanovenými podmínkami – žadatel splňuje podmínky pro přidělení dotace, žádost obsahuje pouze uznatelné náklady programu, aktivity jsou popsány dostatečně jasně a určit, projekt je přínosem pro cílovou skupinu;
 - b. možnost kontroly využití prostředků – výdaje jsou provázány s aktivitami programu, rozpočet projektu je přehledný, srozumitelný a výdaje jsou doložitelné a prokazatelné;
 - c. hledisko celkové koncepce podpory sportu – potřebnost a relevance předloženého projektu, poptávka ze strany cílové skupiny, vhodný termín, celková kvalita projektu, přiměřenost výdajů, hospodárnost;
 - d. získání finančních prostředků z jiných zdrojů – včetně vlastního podílu žadatele.
 - e. vyúčtování dříve poskytnuté dotace – dodržení termínu, hospodárnost vynaložených prostředků, dodržení pravidel pro propagaci;
3. Členové komise jsou povinni rozhodovat nestranně, nezaujatě a vyhnout se střetu zájmů. V případě projednávání žádosti předložené žadatelem, k němuž má člen komise jakýkoli osobní či pracovní vztah, je člen komise povinen oznámit možný střet zájmů. V souladu s čl. IV, bodem 2 jednacího řádu komise poté ostatní členové posoudí, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti a rozhodnou, zda bude tento člen z projednávání a rozhodování vyloučen.
4. Každý člen hodnotí každou žádost dle hledisek uvedených v bodě 4., přičemž za každé jedno kritérium může přidělit 0-4 body, žádost tedy může získat nejvýše 20 bodů. Z hodnocení jednotlivých členů je na schůzi komise vypočten aritmetický průměr. Projekty, které v hodnocení získají méně než 10 bodů, budou z dalšího hodnocení vyřazeny.
5. Při stanovení částky, kterou jako návrh komise doporučí ke schválení orgánům města, komise posoudí přiměřenost požadavku ve vztahu k cílům programu a v korelaci s dříve poskytnutými dotacemi s přihlédnutím k získanému bodovému hodnocení.
6. Návrhy budou předloženy k projednání orgánům města ve formě tabulky s uvedením žadatele, názvu projektu, celkových nákladů projektu, požadované částky, procentuálního podílu požadované částky k celkovým nákladům projektu, bodového hodnocení žádosti ze strany komise a částky navržené komisí.
7. O poskytnutí dotace rozhoduje na svém nejbližším zasedání dle výše požadované dotace rada města, případně zastupitelstvo města, na základě doporučení hodnotící komise. O dotaci tak bude rozhodnuto nejpozději do 31.03.2025.

Část IV.

Společná ustanovení

1. Příjemce je povinen použít přidělenou dotaci účelně, hospodárně a efektivně a o jejím použití předložit při vyúčtování zprávu.
2. Příjemce je povinen vést použití dotace v účetnictví odděleně a účetně doložit poskytovateli u vyúčtování poskytnuté dotace celkové náklady projektu, na které byla dotace přidělena. Příjemce je povinen umožnit kontrolnímu pracovníkovi Městského úřadu Rýmařov, případně jiným osobám pověřeným starostou města, provedení kontroly všech rozhodných skutečností souvisejících s přidělenou dotací
3. Příjemce je povinen viditelně uvádět při všech formách propagace skutečnost, že jde o aktivitu podpořenou městem Rýmařov.

4. Poskytnutá dotace poskytnutá je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) se všemi právními důsledky s tím spojenými. Každé použití poskytnuté dotace v rozporu s jejím účelovým určením nebo zadržetí prostředků patřících poskytovateli jej porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.
5. Pokud dojde ze strany žadatele, resp. příjemce, k úmyslnému či hrubému zkreslování údajů, které jsou podkladem pro poskytnutí či vyúčtování dotace, poskytovatel bez zbytečného odkladu vypoví smlouvu o poskytnutí dotace a příjemce bude povinen celou částku vrátit. Takovému žadateli, resp. příjemci, nebude v následujících letech dotace poskytnuta.
6. Program podpory sportu v Rýmařově na rok 2025 schválilo Zastupitelstvo města Rýmařova svým usnesením č. 530/13/24 ze dne 26.09.2024.

Přílohy:

- vzor žádosti
- vzor smlouvy