

MĚSTO RÝMAŘOV

Program podpory zájmových aktivit v Rýmařově na rok 2025

Část I.

Účel a cíl programu

1. Veřejně prospěšné programy slouží k podpoře veřejně prospěšných činností subjektů, které ve svých stanovách mají jako jednu z hlavních činností provozování kulturních a zájmových aktivit občanů a organizaci kulturních a společenských akcí.
2. Organizace, které žádají o dotaci rovněž v rámci Programu podpory tělovýchovy a sportu ve městě Rýmařov, nemají na podporu v rámci tohoto programu nárok.
3. Finanční dotace v rámci Programu podpory zájmových aktivit v Rýmařově je neinvestiční.

Část II.

Oblasti podpory v Programu podpory zájmových aktivit v Rýmařově na rok 2025

I. Celoroční činnost

- Důvodem podpory je podpora pravidelných celoročních kulturních, společenských a zájmových aktivit, zejména mládeže (do 18 let) a seniorů (od 65 let).
- Zastupitelstvo stanovilo na tuto oblast pro kalendářní rok 2025 celkový objem finančních prostředků ve výši **350 tis. Kč**.
- Dotace může být poskytnuta až do výše 90 % nákladů projektu.
- Způsobilými žadateli jsou organizace a spolky se sídlem v Rýmařově.
- Uznatelné náklady programu:
 - úhrada nájemného prostor, energie, vodného, stočného,
 - nákup materiálního vybavení organizace, pokud je toto vybavení pro oblast činnosti žadatele nezbytné a přímo s ní souvisí,
 - náklady na zajištění provozu a údržby nemovitostí nebo jiného majetku, který žadatel vlastní, má v pronájmu nebo ve výpůjčce – tento majetkový vztah je nutno v žádosti doložit (výpis z katastru nemovitostí, nájemní smlouva apod.).
- Neuznatelné náklady:
 - občerstvení při schůzích nebo jiné pohoštění,
 - mzdové náklady (s výjimkou odměn vedoucím oddílů),
 - dary třetím osobám,
 - hovorné za telefony,
 - odměny organizátorům,
 - zájezdy a prázdninové a rekreační pobyty.

II. Kulturní nebo zájmová akce

- Cílem programu je podpora jednorázových nebo celoročních soutěží, závodů a turnajů, kulturních, společenských nebo zájmových akcí (koncerty, výstavy, divadelní představení, festival, zájmová soutěž a podobně).
- Zastupitelstvo stanovilo na tuto oblast pro kalendářní rok 2025 celkový objem finančních prostředků ve výši **450 tis. Kč**.

- Dotace může být poskytnuta až do výše 80 % nákladů projektu.
- Způsobilými žadateli jsou organizace a spolky se sídlem v Rýmařově (včetně místních částí), případně fyzické osoby, které akci organizují.
- Dotace je přednostně poskytována na akce pořádané na území města Rýmařova (včetně místních částí) a organizacím se sídlem v Rýmařově.
- Uznatelné náklady programu:
 - úhrada nájemného prostor, energie, vodného, stočného,
 - nájemné za místo realizace,
 - náklady na výkon rozhodčího včetně cestovného,
 - náklady spojené s propagací,
 - materiál k zajištění konkrétní akce,
 - ceny do soutěží.
- Neuznatelné náklady:
 - občerstvení nebo pohoštění,
 - mzdové náklady
 - dary třetím osobám (s výjimkou cen do soutěží),
 - hovorné za telefony,
 - odměny pořadatelům.

III. Talent, reprezentace

- Důvodem podpory je podpora přípravy reprezentantů města, zvláště soutěžících žákovské, dorostenecké a juniorské kategorie, a jejich účasti na významné mezinárodní soutěži nebo soutěži regionálního či celostátního významu, případně podpora účasti na významné mezinárodní akci, zejména v rámci kontaktů s partnerskými a spřátelenými městy, nebo kulturní nebo společenské akci celostátního významu.
- Zastupitelstvo stanovilo na tuto oblast pro kalendářní rok 2025 celkový objem finančních prostředků ve výši **50 tis. Kč**.
- Dotace může být poskytnuta až do výše 80 % nákladů projektu.
- Způsobilými žadateli jsou organizace a spolky se sídlem v Rýmařově (včetně místních částí).
- Uznatelné náklady programu:
 - vybavení,
 - startovné,
 - cestovné,
 - náklady na dopravu a ubytování při soustředěních, soutěžích a závodech.
- Neuznatelné náklady:
 - občerstvení nebo dary třetím osobám (s výjimkou darů hostiteli při zahraniční cestě, pokud jde o cestu v zájmu reprezentace města),
 - zájezdy, prázdninové a rekreační pobyty, které nemají charakter tréninkových táborů.

Část III.

Postup předkládání žádostí o dotaci

1. Žádost o poskytnutí dotace se podává ve lhůtě od 1. listopadu 2024 do 6. ledna 2025 výhradně elektronicky prostřednictvím Portálu občana města Rýmařova dostupného [na webových stránkách](#)

[města](#) (dále jen „Portál“). Komunikace s žadatelem probíhá zásadně prostřednictvím uvedeného Portálu; žadatel je zde průběžně informován o stavu projednávání jeho žádostí. Počet žádostí předložených jedním žadatelem není omezen.

2. Žádost musí být předložena včetně všech příloh, kterými jsou:
 - a. povinné přílohy pro všechny žádosti:
 - podrobný rozpočet,
 - u právnických osob výroční zpráva oddílu,
 - u právnických osob údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění,
 - u právnických osob doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele
 - souhlas se zpracováním osobních údajů
 - b. specifické přílohy pro jednotlivé oblasti:
 - I. Celoroční činnost – žadatel uvede / doloží:
 - roční plán činnosti,
 - počet členů,
 - počet členů spadajících do kategorie mládeže nebo seniorů,
 - orientační roční rozpočet příjmů a výdajů,
 - účel využití dotace,
 - zdůvodnění žádosti a výše požadované dotace.
 - II. Kulturní nebo zájmová akce – žadatel uvede / doloží:
 - název akce, ročník, místo a termín konání akce,
 - způsob zajištění bezpečnosti akce,
 - cílovou skupinu, předpokládaný počet účastníků a počet pořadatelů,
 - předpokládaný rozpočet akce,
 - zdůvodnění žádosti a výše požadované dotace.
 - III. Talent, reprezentace - žadatel uvede / doloží:
 - účel využití dotace a odůvodnění výše požadované dotace,
 - v případě tréninkových pobytů a soustředění náplň pobytu a počet účastníků,
 - v případě účasti na soutěži popis akce a způsob nominace na akci (postup z nižšího kola soutěže, nominace na základě předchozích výsledků, prostá přihláška).
 - prokazatelný doklad o účasti v daném seriálu soutěží (licence, diplom, výsledková listina apod.).
 - V případě účasti na významné mezinárodní akci je pak nutno uvést důvod cesty, kdo a kým byl pozván, počet účastníků a náplň pobytu a způsob reprezentace města.
3. Žádosti podané mimo stanovený termín a jiným způsobem než prostřednictvím Portálu nebudou akceptovány.
4. Neúplné žádosti, které nebudou na základě výzvy do 5 dnů doplněny, budou z dalšího posuzování vyřazeny.

Část IV.

Hodnocení žádostí

1. Všechny žádosti, které splnily formální náležitosti, budou předloženy k projednání komisi pro kulturu, cestovní ruch a mezinárodní vztahy (dále jen „komise“).
2. Komise bude rozhodovat o každé požadované částce individuálně. Posuzována budou tato hlediska:
 - a. soulad se stanovenými podmínkami – žadatel splňuje podmínky pro přidělení dotace, žádost obsahuje pouze uznatelné náklady programu, aktivity jsou popsány dostatečně jasně a určit, projekt je přínosem pro cílovou skupinu;

- b. možnost kontroly využití prostředků – výdaje jsou provázány s aktivitami programu, rozpočet projektu je přehledný, srozumitelný a výdaje jsou doložitelné a prokazatelné;
 - c. hledisko celkové koncepce podpory kultury – potřebnost a relevance předloženého projektu, poptávka ze strany cílové skupiny, vhodný termín, celková kvalita projektu, přiměřenost výdajů, hospodárnost;
 - d. získání finančních prostředků z jiných zdrojů – včetně vlastního podílu žadatele.
 - e. vyúčtování dříve poskytnuté dotace – dodržení termínu, hospodárnost vynaložených prostředků, dodržení pravidel pro propagaci;
3. Členové komise jsou povinni rozhodovat nestranně, nezaújatě a vyhnout se střetu zájmů. V případě projednávání žádosti předložené žadatelem, k němuž má člen komise jakýkoli osobní či pracovní vztah, je člen komise povinen oznámit možný střet zájmů. V souladu s čl. IV, bodem 2 jednacího řádu komise poté ostatní členové posoudí, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti a rozhodnou, zda bude tento člen z projednávání a rozhodování vyloučen.
 4. Každý člen hodnotí každou žádost dle hledisek uvedených v bodě 4., přičemž za každé jedno kritérium může přidělit 0-4 body, žádost tedy může získat nejvýše 20 bodů. Z hodnocení jednotlivých členů je na schůzi komise vypočten aritmetický průměr. Projekty, které v hodnocení získají méně než 10 bodů, budou z dalšího hodnocení vyřazeny.
 5. Při stanovení částky, kterou jako návrh komise doporučí ke schválení orgánům města, komise posoudí přiměřenost požadavku ve vztahu k cílům programu a v korelaci s dříve poskytnutými dotacemi s přihlédnutím k získanému bodovému hodnocení.
 6. Návrhy budou předloženy k projednání orgánům města ve formě tabulky s uvedením žadatele, názvu projektu, celkových nákladů projektu, požadované částky, procentuálního podílu požadované částky k celkovým nákladům projektu, bodového hodnocení žádosti ze strany komise a částky navržené komisí.
 7. O poskytnutí dotace rozhoduje na svém nejbližším zasedání dle výše požadované dotace rada města, případně zastupitelstvo města, na základě doporučení hodnotící komise. O dotaci tak bude rozhodnuto nejpozději do 31.03.2025.

Část IV.

Společná ustanovení

1. Příjemce je povinen použít přidělenou dotaci účelně, hospodárně a efektivně a o jejím použití předložit při vyúčtování zprávu.
2. Příjemce je povinen vést použití dotace v účetnictví odděleně a účetně doložit poskytovateli u vyúčtování poskytnuté dotace celkové náklady projektu, na které byla dotace přidělena. Příjemce je povinen umožnit kontrolnímu pracovníkovi Městského úřadu Rýmařov, případně jiným osobám pověřeným starostou města, provedení kontroly všech rozhodných skutečností souvisejících s přidělenou dotací
3. Příjemce je povinen viditelně uvádět při všech formách propagace skutečnost, že jde o aktivitu podpořenou městem Rýmařov.
4. Poskytnutá dotace poskytnutá je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) se všemi právními důsledky s tím spojenými. Každé použití poskytnuté dotace v rozporu s jejím účelovým určením nebo zadržetí prostředků patřících poskytovateli jej porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.
5. Pokud dojde ze strany žadatele, resp. příjemce, k úmyslnému či hrubému zkreslování údajů, které jsou podkladem pro poskytnutí či vyúčtování dotace, poskytovatel bez zbytečného odkladu vypoví smlouvu o poskytnutí dotace a příjemce bude povinen celou částku vrátit. Takovému žadateli, resp. příjemci, nebude v následujících letech dotace poskytnuta.

6. Program podpory zájmových aktivit v Rýmařově na rok 2025schválilo Zastupitelstvo města Rýmařova svým usnesením č. 529/13/24 ze dne 26.09.2024.

Přílohy:

- vzor žádosti
- vzor smlouvy