



MĚSTO RÝMAŘOV

náměstí Míru 230/1, 795 01 Rýmařov

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na obsazení pracovního místa podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění

STAROSTA MĚSTA RÝMAŘOV VYHLAŠUJE

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na pozici tajemník/tajemnice Městského úřadu Rýmařov

| | |
|------------------------------|---|
| Místo výkonu práce: | Městský úřad Rýmařov |
| Předpokládaný nástup: | 01. dubna 2020, popř. dle dohody |
| Pracovní poměr: | na dobu neurčitou |
| Pracovní úvazek: | 1,0 |
| Platová zařazení: | 12. platová třída - v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, vše ve znění pozdějších předpisů, + možnost přiznání osobního příplatku + příplatek za vedení, |
| Nabízíme: | možnost získání bytu, systém zaměstnaneckých výhod, |

Popis pracovní činnosti:

Plnění úkolů tajemníka dle ustanovení § 110 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, jakož zejména:

- komplexní zajišťování přeneseného výkonu státní správy a koordinace a usměrňování činnosti zaměstnanců obce s rozšířenou působností,
- komplexní zajišťování pracovněprávních vztahů zaměstnanců obce vč. jejich odměňování,
- zajišťování plnění úkolů usnesení orgánů obce s rozšířenou působností a dalších úkolů,
- zajišťování výkonu přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny radě obce nebo zvláštnímu orgánu obce,
- plnění úkolů uložených mu zastupitelstvem obce, radou obce nebo starostou,
- stanovuje podle zvláštních právních předpisů, platy všem zaměstnancům obce zařazeným do obecního úřadu,
- plnění úkolů statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům obce zařazeným do obecního úřadu,
- vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád obecního úřadu a další vnitřní směrnice obecního úřadu, nevydává-li je rada obce,
- zúčastňuje se zasedání zastupitelstva obce a schůzí rady obce s hlasem poradním,
- vykonává další agendy a činnosti vyplývající z platných právních předpisů vztahující se k výkonu funkce vedoucího úřadu – tajemníka obecního úřadu.

Zákonné požadavky na zájemce:

(dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých předpisů, v platném znění):

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- státní občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk
- způsobilost k právním úkonům
- trestní bezúhonnost
- ovládání jednacního jazyka
- splnění dalších předpokladů podle § 2 a § 4 zákon č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích, ve znění pozdějších předpisů (tj. negativní lustrační osvědčení a čestné prohlášení). Předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1.12.1971.

(dle § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých předpisů, v platném znění):

- minimálně 3 roky praxe v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce:
 - a) jako vedoucí zaměstnanec, nebo
 - b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku, nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, nebo
 - c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

(dle § 110 odst. 6 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů):

- nesmí vykonávat funkce v politických stranách a v politických hnutích.

Jiné požadavky na zájemce:

Požadované vzdělání:

- vzdělání vysokoškolské v magisterském nebo bakalářském studijním programu

Požadované znalosti a dovednosti:

- znalost právních předpisů v oblasti veřejné správy a z personální oblasti vztahující se k vykonávané práci (zejména: zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce apod.)
- velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC
- řidičský průkaz skupiny B, aktivní řidičská praxe
- zkušenost s vedením kolektivu, organizační a komunikační schopnosti

Výhodou:

- zkouška zvláštní odborné způsobilosti dle § 21 a násl. zákona č. 312/2002 Sb., pokud ji uchazeč nemá, je nutno ji vykonat do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru
- znalost cizího jazyka
- zkušenosti s administrací projektů s dotací, zejména EU
- praxe ve státní správě nebo samosprávě

Písemná přihláška zájemce dle § 7 odst. 4 zákona 312/2002 Sb., která bude obsahovat:

- označení výběrového řízení
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- kontaktní údaje - telefonní číslo a e-mailovou adresu
- datum a podpis uchazeče.

Výčet dokladů, které zájemce k písemné přihlášce přiloží:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkající se požadavků tohoto výběrového řízení,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- osvědčení Ministerstva vnitra ČR (tzv. lustrační osvědčení) podle § 2 odst. 1 písm. a) a b) zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích, ve znění pozdějších předpisů, popř. jeho ověřenou kopii (nebo čestné prohlášení o jeho vyžádání). Nevztahuje se na uchazeče narozené po 01.12.1971,
- čestné prohlášení o splnění předpokladů podle § 2 odst. 1 písm. d) až h) zákona č. 451/1991 Sb. Nevztahuje se na uchazeče narozené po 01.12.1971,
- čestné prohlášení podle § 7 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb. tj. potvrzení předpokladů podle § 5 zákona č. 312/2002 Sb. (délka praxe),
- čestné prohlášení o splnění předpokladů podle § 110 odst. 6 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění,
- souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely tohoto výběrového řízení,
- příp. kopie případných osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání či kurzů.

Místo podání přihlášky: Městský úřad Rýmařov, náměstí Míru 230/1, 795 01 Rýmařov

Způsob podání: na výše uvedené adrese osobně v podatelně nebo poštou označené „Výběrové řízení TAJEMNÍK / TAJEMNICE MĚSTSKÉHO ÚŘADU Rýmařov - Neotvírat“, doručeno nejpozději v den stanovené lhůty pro podání přihlášky.

Lhůta pro podání přihlášky: **28.02.2020**

Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Rozhodnutí výběrové komise bude uchazečům oznámeno písemně až po ukončení výběrového řízení.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Souhlas se zpracováním osobních údajů je zveřejněn a dostupný ke stažení na webových stránkách města: www.rymarov.cz.

Po ukončení výběrového řízení budou dokumenty s osobními údaji a výpis z RT zaslány doporučenou zásilkou zpět uchazečům.

Bližší informace v případě dotazů podá Ing. Luděk Šimko, starosta města Rýmařov, tel.: 554 254 130 popř. Ing. Lenka Vavříčková, místostarostka města Rýmařov, tel: 554 254 131.

Ing. Luděk Šimko v. r.
starosta města Rýmařov

Vyvěšeno na úřední desku dne: 11.12.2019

Sejmuto z úřední desky dne: 28.02.2020