



Úvodní ustanovení

Zásady upravují vydávání a distribuci tištěných periodik a elektronických informačních médií města Rýmařova, kterými jsou:

- a) obecní zpravodaj Rýmařovský horizont,
- b) Mobilní rozhlas,
- c) webové stránky města,
- d) stránka města na sociální síti Facebook,
- e) diskuzní skupina města na sociální síti Facebook,
- f) stránka města na sociální síti Instagram.

2. Zásady upravují vydávání a distribuci tištěných periodik a elektronických informačních médií zejména z hlediska:

- a) tematického zaměření a obsahové náplně,
- b) přípravy a distribuce.

ČÁST I.

Rýmařovský horizont

Článek 1

Základní ustanovení

1. Vydavatelem Rýmařovského horizontu (dále jen „RH“) je město Rýmařov, IČO 00296317, náměstí Míru 230/1, Rýmařov. Zástupcem vydavatele je v souladu se zákonem o obcích starosta nebo místostarosta města.
2. RH je registrován v databázi periodického tisku spravované Ministerstvem kultury ČR pod značkou E 11017.
3. Vydávání RH se řídí platnou legislativou, zejména:
 - zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „tiskový zákon“),
 - č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy a o změně a doplnění zákona č. 468/1991 Sb., o provozování rozhlasového a televizního vysílání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o regulaci reklamy“),
 - č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
4. Obsah jednotlivých čísel zajišťuje redaktor, grafickou úpravu a tisk zpravodaje zajišťuje tiskárna vybraná na základě výběrového řízení, s níž vydavatel uzavřel smlouvu. Distribuci jednotlivých vydání zajišťuje vydavatel.

5. RH vychází zpravidla jednou měsíčně, a to poslední pátek v měsíci. Celkový počet čísel v kalendářním roce je 12. K významným událostem celostátního nebo regionálního významu je možno vydávat speciální vydání mimo stanovený plán.
6. RH má formát A4. Prodejní cena za 1 výtisk činí 20 Kč vč. DPH ve výši 10 %. Na každém výtisku RH jsou uvedeny tyto údaje:
 - Název periodického tisku: Rýmařovský horizont
 - Četnost periodického tisku: měsíčník
 - Evidenční číslo: E 11017
 - ISSN: 1214-4517
 - Vydavatel: město Rýmařov
 - Číslo a datum vydání
 - Uzávěrka příštího čísla
7. Distribuci RH do běžného prodeje na území města Rýmařova a okolních obcí zajišťuje redaktor. Předplatitelům, kteří mají trvalé bydliště ve městě Rýmařov nebo v jeho místních částech, je RH distribuován zdarma prostřednictvím roznáškové služby nebo poštovní služby, náklady na distribuci jsou nákladem vydavatele. Předplatitelům z jiných obcí je RH distribuován prostřednictvím poštovní služby a poštovné je hrazeno předplatitelem.
8. Zdarma je RH dodáván:
 - zastupitelům města,
 - jednotlivým odborům Městského úřadu Rýmařov a tajemníkovi,
 - městskému kronikáři,
 - všem členům redakční rady,
 - zadavatelům placené plošné inzerce.
9. RH je možno si předplatit v elektronické verzi za běžnou cenu. Vydavatel pošle elektronickou verzi RH předplatiteli v den vydání ve formátu PDF na e-mailovou adresu, kterou předplatitel uvedl jako korespondenční.
10. Každé číslo, ke kterému existuje elektronická verze, je se zpožděním (zpravidla po vydání nového RH) umístěno do archivu na webových stránkách města <https://www.rymarov.cz/rymarovsky-horizont>. Do tohoto archivu má veřejnost přístup zdarma.

Článek 2

Tematické zaměření a obsah RH

1. RH je vydáván za účelem poskytnout obyvatelům města a regionu objektivní informace týkající se společenského, hospodářského, kulturního, sportovního a dalšího dění v regionu Rýmařovska. Zároveň působí jako osvětový a vzdělávací prostředek.
2. Pro naplnění účelu dle odstavce 1 jsou v RH publikovány zejména:
 - a) informace z města a okolí,
 - b) názory členů zastupitelstva města Rýmařova týkající se dění ve městě (dále jen příspěvky zastupitelů),
 - c) informace ze zdravotnictví,
 - d) informace ze školství,
 - e) informace o činnosti záchranných složek (policie, záchranná služba, hasiči aj.)
 - f) názory občanů týkající se dění ve městě a regionu (dále jen příspěvky),
 - g) kalendář kulturních, sportovních a jiných akcí,

- h) informace z kultury (muzeum, informační centrum, knihovna, zámek Janovice, spolky a organizace)
 - i) články o historii města a regionu,
 - j) informace ze sportu, zájmových aktivit,
 - k) ostatní – informace firem, podnikatelů, spolků a organizací, soutěže a křížovky aj.
3. Příspěvky jsou v RH zveřejňovány formou:
- pravidelných rubrik,
 - samostatných článků,
 - inzerátů.
4. Příspěvky uveřejněné v RH nejsou honorovány. Nevyžádané materiály se nevracejí.

Článek 3

Zveřejňování příspěvků

1. V RH nejsou uveřejňovány příspěvky týkající se činnosti politických stran a hnutí s výjimkou kulturních či sportovních akcí pořádaných pro veřejnost a vydání k volbám.
2. V RH nejsou zveřejňovány příspěvky:
 - a) diskriminující občany z důvodu rasy, etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství či víry,
 - b) bez identifikačních znaků pisatele (anonymy).
3. U nevyžádaných příspěvků platí:
 - a) Redaktor je povinen každý příspěvek obsahující tvrzení, které se dotýká cti, důstojnosti nebo soukromí určité fyzické osoby anebo jména či dobré pověsti určité právnické osoby (dále jen dotčená osoba), předat dotčené osobě k vyjádření ihned po jeho obdržení. Dotčené osobě je poskytnuta lhůta 5 pracovních dní k vyjádření. Příspěvek i s vyjádřením pak vyjde vždy společně, tzn. pokud lhůta k vyjádření končí po uzávěrce RH, je příspěvek s vyjádřením otištěn v následujícím RH. Pokud dotčená osoba odmítne možnost vyjádření, vyjde příspěvek bez vyjádření. Pokud dotčená osoba možnost vyjádření neodmítne, ale zároveň ve stanovené lhůtě (která končí před uzávěrkou RH) neposkytne vyjádření k příspěvku, vyjde příspěvek bez vyjádření. Pokud dotčenou osobu z objektivních důvodů nelze kontaktovat (trvalá nepřítomnost bez možnosti kontaktu, zdravotní stav apod.) a vyzvat k vyjádření, rozhodne o uveřejnění příspěvku redakční rada.
 - b) Vyjádření se musí omezit pouze na tvrzení, kterým se původní tvrzení uvádí na pravou míru nebo se neúplně či jinak pravdu zkreslující tvrzení doplňuje či zpřesňuje. Vyjádření musí být přiměřené rozsahu napadeného sdělení, a je-li napadána jen jeho část, pak této části. Z vyjádření musí být patrné, kdo je činí.
 - c) Redakční rada si vyhrazuje právo uveřejnit příspěvek a vyjádření k němu pouze jednou bez dalších reakcí.
4. O uveřejnění nevyžádaného dopisovatelského příspěvku v daném čísle rozhodne redakční rada, a to podle aktuálnosti a závažnosti příspěvku. Příspěvky, které nebudou z kapacitních důvodů zveřejněny, mohou být v případě zachování aktuálnosti přesunuty do následujícího čísla.
5. Redakční rada si vyhrazuje právo na zkrácení a případnou gramatickou a stylistickou úpravu příspěvků při zachování věcného obsahu sdělení.
6. V případě, že ve svých příspěvcích použije příspěvatel informace převzaté z jiného zdroje či

periodika chráněné autorskými právy a předem si nezajistí souhlas autora nebo neuvede zdroj informací, nese osobně odpovědnost za případné právní důsledky.

7. Požadavky na text, loga, fotografie:
 - a) Příspěvky, náměty, názory – ve formátu textového dokumentu MS Word.
 - b) Inzerce se přijímá zpracovaná v konečné grafické verzi.
 - c) Plakáty, obrázky, loga a foto se přijímají jako samostatný soubor ve formátu PDF, JPG nebo CDR, nikoli vložené do dokumentu.
 - d) U nevyžádaného dopisovatelského příspěvku a u vyjádření dotčené osoby na něj (článek 3, odst. 3 těchto Zásad) v daném čísle je rozsah každého jednoho textu omezen na 3 600 znaků včetně mezer.
8. V rubrice Kalendář kulturních, sportovních a jiných akcí mohou jedenkrát bezplatně prezentovat své akce organizace města, školy a školská zařízení, spolky a neziskové organizace, případně subjekty pořádající neziskové či charitativní aktivity nebo aktivity podpořené z dotačních programů vyhlašovaných městem Rýmařov. Publikace není možná formou jednotlivých plakátů s výjimkou:
 - a) akcí pořádaných městem Rýmařov,
 - b) nabídky táborů Střediska volného času Rýmařov,
 - c) nabídky volnočasových útvarů Střediska volného času Rýmařov,
 - d) regionálně významných událostí, jejich propagaci schválila redakční rada.

Článek 3a

Zveřejňování názorů zastupitelů

1. Vydavatel poskytuje přiměřený prostor pro uveřejnění příspěvků zastupitelů, které vyjadřují názory a stanoviska zastupitelů a zároveň se týkají města Rýmařova, způsobem a v rozsahu v tomto článku uvedeném.
2. Příspěvky zastupitelů jsou uveřejňovány v rubrice „Názory rýmařovských zastupitelů“. Rozšířené předvolební vydání RH (před volbami do zastupitelstva města) a speciální tematická vydání tuto rubriku neobsahují. V případech dále uvedených je plný text příspěvku uveřejňován rovněž na webových stránkách města v sekci věnované RH.
3. V případě příspěvků obsahujících tvrzení, které se dotýká cti, důstojnosti nebo soukromí určité fyzické osoby anebo jména či dobré pověsti určité právnické osoby postupuje redaktor dle článku 3, odst. 3 těchto Zásad.
4. Prostor RH vyhrazený příspěvkům zastupitelů je v každém čísle omezen na 2 tiskové strany A4. V případech, kdy by počtem a rozsahem zaslaných příspěvků zastupitelů došlo k překročení takto vymezeného prostoru, platí, že nezveřejněné příspěvky budou otištěny zpravidla v nejbližším následujícím čísle RH, nejpozději však do tří měsíců od doručení příspěvku redakční radě zastupitelem. Takové příspěvky pak mají přednost před nově zaslanými příspěvky pro daný kalendářní měsíc.
5. Zastupitel má v každém vydání právo na uveřejnění jednoho příspěvku. Zastupitel se tohoto práva nemůže vzdát ve prospěch jiného zastupitele. Jestliže prostor věnovaný příspěvkům zastupitelů nebude zcela vyčerpán, bude redakcí využit pro příspěvky jiné.
6. Jednotlivé příspěvky zastupitelů jsou řazeny v pořadí, v jakém byly redaktorovi doručeny.
7. Rozsah textu jednoho příspěvku zastupitele, stejně jako vyjádření dotčené osoby na něj (článek

- 3a, odst. 3 těchto Zásad) v daném čísle je omezen na 3 600 znaků včetně mezer, titulků a podpisů. Tento rozsah pak platí bez ohledu na to, kolik zastupitelů je autory daného příspěvku.
8. Společně s příspěvkem zastupitele mohou být uveřejněny i fotografie, tabulky nebo grafy (dále jen přílohy) za předpokladu, že celkový rozsah textu vč. příloh nepřekročí ½ tiskové strany.
 9. Pokud příspěvek zastupitele překračuje stanovený rozsah textu, dojde k rozdělení příspěvku na vícero částí, je-li to možné s ohledem na jeho obsah. Není-li možné příspěvek takto rozdělit, redakční rada je oprávněna vyzvat autora příspěvku k přiměřenému zkrácení. Jestliže autor odmítá příspěvek přiměřeně zkrátit či je nečinný, přechází právo příspěvek přiměřeně zkrátit na redakční radu. V případě tohoto postupu však platí, že smysl obsahu daného příspěvku musí zůstat zachován a plný text článku v neomezené délce je současně uveřejněn na internetových stránkách města Rýmařova v sekci věnované RH.
 10. Zastupitel může v zájmu informovanosti veřejnosti reagovat na příspěvky ostatních zastupitelů ve stejném vydání RH, ve kterém došlo ke zveřejnění příspěvku, pokud se domnívá, že došlo k uveřejnění informace chybné, zavádějící, neúplné nebo nepravdivé. Pro zveřejnění reakce platí přiměřeně lhůty dle článku 3, odst. 3, písm. a) těchto Zásad). Toto právo lze ze strany zastupitele rovněž uplatňovat vůči příspěvkům uveřejňovaným na webových stránkách města v sekci věnované RH.
 11. Starosta nebo místostarosta mohou informovat občany o aktuálním dění ve městě nebo vyjádřit své názory, postoje a stanoviska v rubrice „Slovo vedení města“.
 12. Ustanovení tohoto článku se nepoužijí v případech plnění informační povinnosti vedení města vůči občanům na základě z. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů. Informacemi vedení města se rozumí objektivní shrnutí a závěry z jednání orgánů města, informace o činnosti města, o jeho hospodaření, organizaci a o vztazích města k jiným institucím, a to bez vyjádření subjektivních názorů.
 13. Ve věcech tímto článkem výslovně neupravených platí obecná pravidla týkající se zveřejňování nevyžádaných příspěvků.
 14. Předáním příspěvku ke zveřejnění vyjadřuje zastupitel souhlas s těmito Zásadami.

Článek 4

Inzerce, blahopřání, vzpomínka

1. Inzerce je v RH zveřejňována zpravidla za úplatu v zadní části RH. Výši úhrady za plošnou a soukromou řádkovou inzerci (včetně blahopřání a vzpomínky) stanoví vydavatel.

2. Plošná inzerce

zadní strana obálky - celá strana A4	6 000 Kč + DPH
celá strana A4	4 000 Kč + DPH
½ strany A4	2 000 Kč + DPH
¼ strany A4	1 000 Kč + DPH

Při opakovaném zveřejnění inzerce při dodání vlastní grafiky nejméně 3x za sebou je možno zadavateli poskytnout slevu ve výši 10 % ze základu bez DPH.

3. Soukromá řádková inzerce je zpoplatněna částkou 10 Kč vč. DPH (rozsah maximálně 240 znaků), řádková inzerce s vloženou fotografií je zpoplatněna částkou 30 Kč vč. DPH.
4. Před volbami do Zastupitelstva města Rýmařova dostávají politické subjekty kandidující v

Rýmařově v rozšířeném předvolebním vydání prostor v rozsahu max. 2 stran A4 na výšku, přičemž inzerce v ceně jedné strany je zdarma. Inzerce politických stran musí být řazena v pořadí, které odpovídá pořadí volebních stran určeném registračním úřadem, a nesmí být využita na zadní straně obálky.

5. Inzerce bude přijata na základě objednávky a vzájemně odsouhlasena, tj. ze strany zadavatele i ze strany redakční rady.
6. Inzerce lze zveřejnit až po úhradě inzerce (úhradu lze provést bezhotovostně převodem na bankovní účet města Rýmařova nebo v hotovosti redaktorovi). Za tímto účelem jsou příslušné osoby povinny sdělit při podání žádosti o zveřejnění reklamy či inzerce potřebné údaje.
7. V RH se nezveřejňuje reklama, která odporuje platné legislativě, například zákonu o regulaci reklamy, a dále reklama na hazardní hry a nebankovní půjčky. Ve sporných případech rozhoduje redakční rada (viz část I. článek 5 těchto Zásad).
8. Za obsah inzerátu odpovídá inzerent ve smyslu obecně platných předpisů, např. zákona č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 5

Redakční rada RH

1. Předsedu a členy redakční rady jmenuje Rada města Rýmařova.
2. Redakční rada RH:
 - a) je orgánem poradním ve vztahu k vydavateli,
 - b) je tvořena členy zastupitelstva města a jinými kompetentními osobami se společenskou autoritou,
 - c) doporučuje vydavateli základní pravidla tvorby RH,
 - d) doporučuje vydavateli tematický obsah a grafickou úpravu RH,
 - e) na pravidelných zasedáních schvaluje konkrétní obsah a úpravu jednotlivých vydání RH,
 - f) projednává stížnosti, podněty a návrhy týkající se obsahu a grafické úpravy RH,
 - g) vyjadřuje se k zadávací dokumentaci pro výběr dodavatele tisku RH,
 - h) projednává návrhy na změny v RH a předkládá je ke schválení vydavateli.
3. Na jednání redakční rady je přítomen zástupce vydavatele.
4. Na jednání redakční rady je přítomen redaktor elektronických médií a správce www stránek s hlasem poradním.
5. Z jednání redakční rady pořizuje redaktor zápis.
6. Jednání redakční rady je neveřejné. O případné přítomnosti další osoby rozhoduje redakční rada.

Článek 6

Redaktor RH

Redaktor je zaměstnancem města zařazeným do odboru školství a kultury. Vedle povinností vyplývajících z obecně platných předpisů, např. z tiskového zákona, zejména:

- a) přijímá a zpracovává příspěvky a předkládá je k projednání redakční radě,
- b) odpovídá za zpracování RH a za obsahovou shodu zveřejněných příspěvků s jejich předlohami,
- c) zajišťuje náplň pravidelných rubrik a další příspěvky informující o činnosti městského úřadu a místní samosprávy, příp. samospráv okolních obcí,
- d) zajišťuje příspěvky informující o činnosti školských a kulturních zařízení a dalších organizací

- a institucí ve městě a regionu,
- e) odpovídá za včasné předání předlohy RH do tisku,
 - f) účastní se jednání redakční rady s hlasem poradním,
 - g) odpovídá za distribuci RH zprostředkovatelům prodeje a předplatitelům,
 - h) pokud není stanoveno jinak, vykonává ostatní činnosti vyplývající z těchto pravidel.

Článek 7

Příprava vydání RH

1. Příspěvky určené ke zveřejnění v RH shromažďuje redaktor osobně v redakci, případně mohou být doručeny prostřednictvím pošty, e-mailu nebo podatelny městského úřadu.
2. Zveřejněny mohou být příspěvky, které byly redakci předány do termínu uzávěrky daného vydání. Datum uzávěrky následujícího vydání RH je pravidelně uváděno v tiráži RH, případně v samostatném upozornění obvykle na konci vydání. Pokud rozsah příspěvků přesahuje kapacitní možnosti daného vydání, navrhne redaktor podle stanovených priorit (viz část I. článek 2 odst. 2 těchto Zásad) výběr příspěvků ke zveřejnění. O zveřejnění nevyžádaných příspěvků rozhoduje vydavatel na základě doporučení redakční rady.
3. V každém vydání RH jsou zveřejněny pravidelné rubriky a další aktuální příspěvky informující o činnosti místní samosprávy a městského úřadu, dále jsou zveřejněny příspěvky dle priorit vyplývajících z článku 2 odst. 2 části I těchto Zásad.
4. Distribuce RH prodejcům je provedena v den vydání. Zaslání poštou a doručování roznáškovou službou je provedeno tentýž nebo následující pracovní den. Elektronická verze RH je distribuována v den vydání.

Článek 8

Financování RH

1. Náklady na vydávání, zejména na tisk a platy redaktorů RH jsou financovány vydavatelem.
2. Příjmy z prodeje RH a plateb za inzerci jsou příjmem vydavatele.

ČÁST II.

Elektronická média

Článek 1

Základní ustanovení

1. Mezi elektronická média (dále také jako „médiá“) jsou zařazena:
 - a) Mobilní rozhlas,
 - b) webové stránky města <http://www.rymarov.cz/> (dále jen „www stránky“),
 - c) stránka města na sociální síti Facebook <https://www.facebook.com/mestorymarov/> (dále jen „Facebook“),
 - d) diskuzní skupina na sociální síti Facebook (dále jen „diskuzní Facebook“),
 - e) stránka města na sociální síti Instagram <https://www.instagram.com/mestorymarov/> (dále jen „Instagram“).
2. Správu médií (obsah, grafickou úpravu a distribuci) zajišťuje odbor školství a kultury prostřednictvím správců jednotlivých médií (podrobně viz níže).

Článek 2

Redakční rada médií

1. Předsedu a členy redakční rady médií jmenuje rada města.
2. Jednání redakční rady médií je neveřejné. O případné přítomnosti další osoby rozhoduje redakční rada.

Článek 3

Mobilní rozhlas

1. Správcem Mobilního rozhlasu (dále jen „MR“) je redaktor médií (dále jen „e-redaktor“), který odpovídá za veškerý obsah příspěvků vyjma obsahu webových stránek, na které v příspěvku odkazuje. Správce MR aktivně vyhledává informace zejména:
 - a) o plánovaných a probíhajících akcích města, o záměrech města, o strategických dokumentech, o realizovaných aktivitách a projektech,
 - b) o připravovaných a realizovaných aktivitách organizací města a spolků,
 - c) o připravovaných a realizovaných akcích okolních obcí a subjektů, které v nich působí.
2. Správce MR se účastní jednání redakční rady RH.
3. Příspěvky v MR jsou tvořeny textem, fotografií a případně odkazem na zdroj rozšiřujících či doplňujících informací (zpravidla webové stránky pořadatele akce nebo www stránky města). Poskytují informace o společenských, kulturních, sportovních a dalších akcích v Rýmařově a nejbližším okolí, MR je však možno využít i k informování občanů v rámci krizového řízení města (zejména k varování občanů před hrozícím nebezpečím apod.).
4. Příspěvky v MR jsou distribuovány osobám, které se k jejich odebrání zaregistrovaly písemně nebo elektronicky. Příspěvky mohou být distribuovány:
 - a) prostřednictvím e-mailu osobám, které se k odběru příspěvků zaregistrovaly a poskytly svou e-mailovou adresu,
 - b) prostřednictvím mobilní aplikace MR osobám, které si aplikaci instalovaly do svého smartphonu a k využívání aplikace se zaregistrovaly,
 - c) formou SMS nebo hlasové zprávy osobám, které se k odběru příspěvků zaregistrovaly a poskytly číslo svého mobilního telefonu.
5. Pravidelný zpravodaj MR je vydáván jednou týdně, zpravidla v pátek v 09:00. Za včasné a bezchybné zveřejnění odpovídá e-redaktor.

Článek 4

Webové stránky města

1. Správcem www stránek je webadmin, který odpovídá za veškerý obsah příspěvků vyjma obsahu webových stránek, na které v příspěvku odkazuje. Na www stránkách města jsou zveřejňovány informace zejména:
 - a) o městě – obecné informace o městě, historie města, městský znak a logo, památky a pamětihodnosti, významné osobnosti města, přírodní poměry, partnerská města, informace o městské památkové zóně a další,
 - b) o městském úřadu – povinně zveřejňované informace, kontakty na jednotlivé zaměstnance úřadu, organizační schéma úřadu, informace o jednotlivých odborech a jejich činnosti, seznam organizací města, návody na řešení životních situací, formuláře žádostí, informace

- o volných místech na úřadě, o prodeji a pronájmu majetku města a další,
- c) o samosprávě města – činnost starosty, místostarosty, rady města, zastupitelstva města, činnost zřízených výborů a komisí, rozpočet města, nařízení města, obecně závazné vyhlášky města, informace o krizovém řízení a další,
 - d) pro turisty – kontakty na informační centrum, městské muzeum, středisko volného času, kino, knihovnu, Sdružení obcí Rýmařovska a další,
 - e) aktuality o společenském, hospodářském, kulturním, sportovním a dalším dění ve městě
- Správce www stránek se účastní jednání redakční rady.
2. Příspěvky na www stránkách jsou tvořeny textem, fotografií a případně odkazem na zdroj rozšiřujících či doplňujících informací (zpravidla webové stránky pořadatele akce).
 3. www stránky jsou průběžně aktualizovány, příspěvky jsou zveřejňovány průběžně.

Článek 5

Stránka města na sociální síti Facebook

1. Správce Facebooku je e-redaktor, který odpovídá za veškerý obsah příspěvků vyjma obsahu webových stránek, na něž v příspěvku odkazuje. Správce Facebooku aktivně vyhledává informace zejména:
 - a) o plánovaných a probíhajících akcích města, o záměrech města, o strategických dokumentech, o realizovaných aktivitách a projektech,
 - b) o připravovaných a realizovaných aktivitách organizací města a spolků.
2. Správce Facebooku se účastní jednání redakční rady.
3. Příspěvky na Facebooku jsou tvořeny textem, fotografií, slideshow nebo videem a případně odkazem na zdroj rozšiřujících či doplňujících informací (zpravidla webové stránky pořadatele akce nebo www stránky města). Poskytují informace o společenských, kulturních, sportovních a dalších akcích v Rýmařově, případně v jeho nejbližším okolí. Facebook může rovněž sdílet příspěvky jiných uživatelů, zejména organizací města. Facebook je možno využít i k informování občanů v rámci krizového řízení města (zejména k varování občanů před hrozícím nebezpečím apod.).
4. Správce Facebooku zveřejňuje minimálně 4x ročně výzvy, prostřednictvím kterých aktivizuje občany (soutěže, kvízy, ankety atd.).
5. Příspěvky na Facebooku jsou zveřejňovány průběžně, nejméně však třikrát týdně. Příspěvky na Facebooku mohou jménem města kromě správce zveřejňovat také osoby uvedené v Portfoliu sociálních sítí, které je přílohou těchto Zásad, a to v rámci oprávnění, které jim bylo uděleno. Tyto osoby se vždy musí od správce odlišit uvedením svého jména na konci příspěvku; za obsah příspěvku pak neodpovídá e-redaktor. Příspěvky na Facebooku může komentovat každý uživatel sociální sítě, omezení tvoří pouze právní rámec pro užívání uvedené sociální sítě (viz <https://cs-cz.facebook.com/policies>).

Článek 6

Diskuzní skupina na sociální síti Facebook

1. Správce diskuzního Facebooku je e-redaktor, který odpovídá za veškerý obsah příspěvků vyjma obsahu webových stránek, na které v příspěvku odkazuje. Správce diskuzního Facebooku vyvolává a moderuje diskusi zejména:

- a) o plánovaných a probíhajících akcích města, o záměrech města, o strategických dokumentech, o realizovaných aktivitách a projektech,
 - b) o připravovaných a realizovaných aktivitách organizací města a spolků.
2. Správce diskuzního Facebooku se účastní jednání redakční rady.
 3. Příspěvky na diskuzním Facebooku jsou tvořeny textem, fotografií, anketou, slideshow nebo videem a případně odkazem na zdroj rozšiřujících či doplňujících informací (zpravidla webové stránky pořadatele akce nebo www stránky města), mohou také sdílet příspěvek z vlastního Facebooku.
 4. Příspěvky na diskuzním Facebooku mohou jménem města kromě správce zveřejňovat také osoby uvedené v Portfoliu sociálních sítí, které je přílohou těchto Zásad, a to v rámci oprávnění, které jim bylo uděleno. Tyto osoby se vždy musí od správce odlišit uvedením svého jména na konci příspěvku; za obsah příspěvku pak neodpovídá e-redaktor, ale tyto osoby. Příspěvky na diskuzním Facebooku může komentovat každý uživatel sociální sítě, omezení tvoří pouze právní rámec pro užívání uvedené sociální sítě (viz <https://cs-cz.facebook.com/policies>).

Článek 7

Stránka města na sociální síti Instagram

1. Správce Instagramu je e-redaktor, který odpovídá za veškerý obsah příspěvků vyjma obsahu webových stránek, na které v příspěvku odkazuje. Správce Instagramu aktivně vyhledává informace zejména:
 - a) o plánovaných a probíhajících akcích města, o záměrech města, o realizovaných aktivitách a projektech,
 - b) o připravovaných a realizovaných aktivitách organizací města a spolků.
2. Správce Instagramu se účastní jednání redakční rady.
3. Příspěvky na Instagramu jsou tvořeny fotografií, slideshow nebo videem, které jsou doplněny krátkým textem a případně odkazem na zdroj rozšiřujících či informací (zpravidla webové stránky pořadatele akce nebo www stránky města). Poskytují informace o společenských, kulturních, sportovních a dalších akcích v Rýmařově.
4. Příspěvky na Instagramu jsou zveřejňovány průběžně, nejméně však dvakrát týdně. Příspěvky na Instagramu mohou jménem města kromě správce zveřejňovat také osoby, které jsou uvedeny v Portfoliu sociálních sítí, které je přílohou těchto Zásad, a to v rámci oprávnění, které jim bylo uděleno. Tyto osoby se vždy musí od správce odlišit uvedením svého jména na konci příspěvku. Příspěvky na Instagramu může komentovat každý uživatel sociální sítě, omezení tvoří pouze právní rámec pro užívání uvedené sociální sítě (viz <https://help.instagram.com/477434105621119>).

Článek 8

Tematické zaměření a obsah médií

1. Média jsou vydávána za účelem poskytnout informace o nekomerčních společenských, kulturních, sportovních a dalších akcích v Rýmařově, případně v jeho nejbližším okolí. Média nejsou určena ke zveřejňování příspěvků jiných příspěvatelů než uvedených v Portfoliu sociálních sítí (viz přílohu těchto Zásad).
2. Média poskytují bezplatně informace o komerčních akcích (neplacená propagace) jen v případě, že organizátor zveřejnil pozvánku na tuto akci formou placené inzerce ve zpravodaji nebo na výlepových plochách města, nebo v případě, že jde o akci, na kterou město Rýmařov poskytlo

příspěvek ze svého rozpočtu.

3. Neplacená propagace může být realizována prostřednictvím:
 - a) příspěvků v Mobilním rozhlasu,
 - b) příspěvků na Facebooku, případně sdílením příspěvků zadavatele na Facebooku,
 - c) příspěvků na www stránky, případně zveřejnění plakátů na akce v rámci virtuální výleповé plochy na www stránkách (<http://www.rymarov.cz/reklamni-plocha>).

Způsob neplacené propagace musí být vzájemně odsouhlasen zadavatelem a správcem média při zadávání placené inzerce. Plakáty zveřejňované na výleповých plochách města jsou na virtuální výleповé ploše zveřejňovány automaticky.

Článek 9

Reklama

1. Komerční reklama v Mobilním rozhlasu, na Facebooku, diskuzním Facebooku, Instagramu a webových stránkách města se nezveřejňuje, a to ani za úplatu.
2. Propagace akcí formou rozesílky SMS, kterou provede příspěvková organizace města prostřednictvím svého zástupce zařazeného do Portfolia sociálních sítí, bude hrazena touto příspěvkovou organizací formou přefakturace skutečné částky za provedenou rozesílku, a to vždy zpětně, min. jednou za rok.

Článek 10

Financování médií

1. Veškeré náklady jsou financovány vydavatelem.
2. Veškeré příjmy z plateb za reklamu jsou příjmem vydavatele.

ČÁST III.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tyto Zásady schválila Rada města Rýmařova dne 15.06.2023 svým usnesením č. 894/17/23 a nahrazují Zásady schválené dne 05.12.2022 usnesením č. 255/4/22.
2. Tajemník vydavatele je oprávněn aktualizovat Přílohu č. 1 – Portfolio sociálních sítí; vydáním a podpisem nové verze Přílohy 1 dojde k nahrazení původní přílohy. Nová příloha se stane součástí těchto Zásad.

PORTFOLIO SOCIÁLNÍCH SÍTÍ

Portfolio sociálních sítí představuje seznam osob oprávněných používat jménem města Rýmařova elektronická média v souladu se Zásadami pro tištěná a elektronická média města Rýmařova.

1. Mobilní rozhlas

<i>Mgr. Jana Hrbáčová</i>	<i>e-redaktor, správce MR</i>	<i>Admin</i>	
<i>Ing. Lenka Vavříčková</i>	<i>místostarosta</i>	<i>Uživatel</i>	<i>rozesílání krizových SMS</i>
<i>Jiří Františák</i>	<i>informatik</i>	<i>Super Admin</i>	<i>v případě dlouhodobé nepřítomnosti e-redaktora, v rámci krizového řízení</i>
<i>Vlastimil Szkandera</i>	<i>informatik</i>	<i>Admin</i>	<i>v případě dlouhodobé nepřítomnosti e-redaktora, v rámci krizového řízení</i>
<i>Leona Pleská</i>	<i>webadmin</i>	<i>Admin</i>	<i>v případě dlouhodobé nepřítomnosti e-redaktora, v rámci krizového řízení</i>
<i>Ing. Irena Orságová</i>	<i>Městské služby Rýmařov, ředitelka</i>	<i>Uživatel</i>	<i>řešení hlášení občanů v rámci aplikace ZmapujTo</i>
<i>Jana Janská</i>	<i>referentka podatelny</i>	<i>Uživatel</i>	<i>registrace nových uživatelů</i>
<i>Ing. Michaela Hejsková</i>	<i>referentka podatelny</i>	<i>Uživatel</i>	<i>registrace nových uživatelů</i>
<i>Jana Kopečková</i>	<i>referentka podatelny</i>	<i>Uživatel</i>	<i>registrace nových uživatelů</i>
<i>Jana Šindlářová</i>	<i>referentka podatelny</i>	<i>Uživatel</i>	<i>registrace nových uživatelů</i>
<i>Ing. Miroslav Sigmund</i>	<i>vedoucí odboru RR</i>	<i>Uživatel</i>	<i>rozesílání SMS členům komisí a výborů, řešení hlášení občanů v rámci aplikace ZmapujTo</i>
<i>Ing. Martin Ondra</i>	<i>vedoucí odboru FIN</i>	<i>Uživatel</i>	<i>rozesílání SMS členům komisí a výborů</i>
<i>Lenka Nečasová</i>	<i>referentka odboru FIN</i>	<i>Uživatel</i>	<i>rozesílání SMS členům komisí a výborů</i>
<i>Světлана Laštůvková</i>	<i>asistentka</i>	<i>Uživatel</i>	<i>rozesílání SMS členům komisí a výborů</i>
<i>Bc. Renata Vyslyšelová</i>	<i>vedoucí odboru DaSH</i>	<i>Uživatel</i>	<i>rozesílání SMS členům komisí a výborů, řešení hlášení občanů v rámci aplikace ZmapujTo</i>
<i>Mgr. Yveta Jahnová</i>	<i>vedoucí odboru VV</i>	<i>Uživatel</i>	<i>rozesílání SMS členům komisí a výborů</i>
<i>Ing. Evžen Vašík</i>	<i>vedoucí odboru ŽP</i>	<i>Uživatel</i>	<i>rozesílání SMS členům komisí a výborů, řešení hlášení občanů v rámci aplikace ZmapujTo</i>
<i>Ing. Iveta Pochylová</i>	<i>vedoucí odboru SÚ</i>	<i>Uživatel</i>	<i>řešení hlášení občanů v rámci aplikace ZmapujTo</i>
<i>Lumír Sedláček</i>	<i>Městská policie</i>	<i>Uživatel</i>	<i>řešení hlášení občanů v rámci aplikace ZmapujTo</i>
<i>Ivana Pilátíková</i>	<i>referent přestupkové agendy</i>	<i>Uživatel</i>	<i>rozesílání SMS členům komisí a výborů</i>
<i>Ing. Jana Staníková</i>	<i>referent přestupkové agendy</i>	<i>Uživatel</i>	<i>rozesílání SMS členům komisí a výborů</i>

2. Webové stránky města

Jméno	Pozice	Uživatelský status	Omezení
<i>Leona Pleská</i>	<i>vedoucí odboru ŠK, webadmin</i>	<i>Správce</i>	
<i>Jiří Františák</i>	<i>informatik</i>	<i>Správce</i>	<i>v případě dlouhodobé nepřítomnosti webadmina, v rámci krizového řízení</i>
<i>Vlastimil Szkandera</i>	<i>informatik</i>	<i>Správce</i>	<i>v případě dlouhodobé nepřítomnosti webadmina, v rámci krizového řízení</i>

3. Stránka města na sociální síti Facebook

Jméno	Pozice	Uživatelský status	Omezení
<i>Mgr. Jana Hrbáčová</i>	<i>e-redaktor</i>	<i>Správce</i>	
<i>Jiří Františák</i>	<i>informatik</i>	<i>Správce</i>	<i>v případě dlouhodobé nepřítomnosti správce, v rámci krizového řízení</i>
<i>Vlastimil Szkandera</i>	<i>informatik</i>	<i>Správce</i>	<i>v případě dlouhodobé nepřítomnosti správce, v rámci krizového řízení</i>
<i>Leona Pleská</i>	<i>vedoucí odboru ŠK</i>	<i>Správce</i>	<i>v případě dlouhodobé nepřítomnosti správce, v rámci krizového řízení</i>
<i>Bc. Iveta Podzemná</i>	<i>vedoucí odboru SOC</i>	<i>Moderátor</i>	<i>Přidávání komentářů jménem města</i>

4. Diskuzní skupina na sociální síti Facebook

Jméno	Pozice	Uživatelský status	Omezení
<i>Mgr. Jana Hrbáčová</i>	<i>e-redaktor</i>	<i>Správce</i>	
<i>Jiří Františák</i>	<i>informatik</i>	<i>Správce</i>	<i>v případě dlouhodobé nepřítomnosti správce, v rámci krizového řízení</i>
<i>Vlastimil Szkandera</i>	<i>informatik</i>	<i>Správce</i>	<i>v případě dlouhodobé nepřítomnosti správce, v rámci krizového řízení</i>
<i>Leona Pleská</i>	<i>vedoucí odboru ŠK</i>	<i>Správce</i>	<i>v případě dlouhodobé nepřítomnosti správce, v rámci krizového řízení</i>
<i>Bc. Iveta Podzemná</i>	<i>vedoucí odboru SOC</i>	<i>Moderátor</i>	<i>Přidávání komentářů jménem města</i>

5. Stránka města na sociální síti Instagram

Jméno	Pozice	Uživatelský status	Omezení
<i>Mgr. Jana Hrbáčová</i>	<i>e-redaktor</i>	<i>Správce</i>	
<i>Jiří Františák</i>	<i>informatik</i>	<i>Správce</i>	<i>v případě dlouhodobé nepřítomnosti správce, v rámci krizového řízení</i>
<i>Vlastimil Szkandera</i>	<i>informatik</i>	<i>Správce</i>	<i>v případě dlouhodobé nepřítomnosti správce, v rámci krizového řízení</i>
<i>Leona Pleská</i>	<i>vedoucí odboru ŠK</i>	<i>Správce</i>	<i>v případě dlouhodobé nepřítomnosti správce, v rámci krizového řízení</i>
<i>Bc. Iveta Podzemná</i>	<i>vedoucí odboru SOC</i>	<i>Moderátor</i>	<i>Přidávání komentářů jménem města</i>