**Sagapo, příspěvková organizace**

Vypisuje výběrové řízení na pozici

**Vedoucího/Vedoucí provozního úseku**

**Hledáme:**

Komunikativního, spolehlivého vedoucího/vedoucí provozního úseku pro příspěvkovou organizaci Sagapo Bruntál

**Charakteristika vykonávané práce:**

* Vede kompletní pokladní agendu organizace
* odpovídá za prvotní kontrolu a zaúčtování příjmových a výdajových pokladních dokladů dle platných účetních, daňových a vnitřních předpisů
* Vede stravovací provoz organizace
* odpovídá za sestavení jídelníčku pro uživatele a normování stravy
* zajišťuje nákupy potravin a surovin pro stravování, jedná s dodavateli o ceně, množství a kvalitě a vyřizuje případné reklamace, vede poptávkové řízení
* stanovuje technologické postupy a kalkulace při výrobě jídel a zajišťuje jejich kontrolu
* vede agendu odběru stravy pro klienty i zaměstnance a z toho vyplývající evidenci
* zpracovává denní přehled o stravování a měsíční uzávěrku stravování
* Vede provoz prádelny a úklidu
* zajišťuje nákupy úklidových a pracích prostředků, hygienických potřeb, prádla, kancelářských potřeb a jiného provozního materiálu, případně služeb – vyhledává nákupy za nejvýhodnějších podmínek
* Vede skladovou evidenci potravin, materiálu a výrobků

**Požadujeme:**

* Aktivní přístup a spolupráci
* Výborné komunikační a organizační dovednosti
* Samostatnost a zodpovědnost
* Spolehlivost
* Flexibilita
* Ochota dále se vzdělávat
* Znalost práce na PC (program WORD, EXCEL)
* Řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič
* Střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech ekonomických, všeobecných nebo jiného zaměření

**Nabízíme:**

* Stabilní zázemí organizace Sagapo
* Profesionální vybavení a zázemí pro výkon práce
* Délka pracovní doby 40 hod. týdně
* Pracovní poměr na dobu určitou 1 roku s možností prodloužení
* Platové zařazení v 8. platové třídě (16 230 Kč – 24 400 Kč) + příplatek za vedení (3 660Kč)+ osobní příplatek (0 – 6 000Kč) po uplynutí 3 měsíční zkušební doby

**Benefity**

* 1 týden dovolené navíc
* Příspěvek na obědy
* Příspěvek na penzijní připojištění
* Příspěvek na kulturní a sportovní aktivity
* Indispoziční volno 1 den ročně
* Zvýhodnění tarif T-mobile
* Vzdělávání v oboru

**Písemná přihláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:**

* jméno, příjmení a titul uchazeče
* datum a místo narození uchazeče
* místo trvalého pobytu uchazeče, telefonické a e-mailové spojení, datum a podpis

strukturovaný životopis, včetně údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a odborných kurzech v prostých kopiích.

* Při zaslání na e-mail musí být zasílané dokumenty ve formátu Word, pdf, jpg. **Písemnou přihlášku lze podat** **nejpozději do 30. 08. 2019 do 12,00 hod. na adrese:**  Sagapo, příspěvková organizace, Uhlířská 1353/2, Bruntál nebo na e-mail: varja.mrazkova@sagapo.cz
* kontaktní osoba: Varja Mrázková – personalista, tel. 554 211 061
* **Informace o výběru uchazeče**:
* 1. kolo - hodnocení písemných nabídek hodnotící komisí
* 2. kolo - osobní pohovory s vybranými uchazeči
* O postupu do 2. kola výběrového řízení budou informováni pouze vybraní uchazeči z 1.kola, a to telefonickou nebo elektronickou formou. Pokud nebude v přihlášce vyžádáno vrácení osobních materiálů, budou ihned po skončení výběrového řízení skartovány.
* Poskytnuté osobní údaje uchazeče budou zpracovány jen pro účely tohoto výběrového řízení a po dobu jeho trvání v souladu s platnými právními předpisy
* vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu bez udání důvodu.