

MĚSTO RÝMAŘOV

Pravidla Programů podpory tělovýchovy a sportu v Rýmařově na rok 2019

Část I.

Společné zásady

Hlavním cílem města je podporovat pravidelnou sportovní a tělovýchovnou organizovanou činnost dětí a mládeže, umožnit rozšíření počtu mládežnické členské základny a umožnit účast dětí a mládeže na sportovních soutěžích, a dále podporovat a zkvalitnit nabídku sportovních a tělovýchovných akcí a soutěží na území města.

Město Rýmařov ve spolupráci se společností Městské služby, s.r.o. zajišťuje provoz, postupné zkvalitňování a rozšiřování nabídky sportovních zařízení ve svém majetku.

Část II.

Programy podpory

I. Podpora soustavné a pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže

Smyslem příspěvku je motivovat sportovní organizace se sídlem v Rýmařově (včetně místních částí) k vytváření podmínek pro pravidelnou sportovní činnost nezaopatřených dětí a mládeže do 18 let včetně a nezaopatřených dětí nad 18 let.

Příspěvek může být použit na pouze na aktivity související se sportovní činností dětí a mládeže do 18 let včetně a nezaopatřených dětí nad 18 let.

Žadatel doloží evidenci registrovaných členů, kterých se přidělení příspěvku týká, včetně data narození, v případě sportovců starších 15 let doloží potvrzení o studiu. Za aktivně sportujícího člena oddílu se pro účely přidělení výše uvedených příspěvků považují ti, kteří se sportovní činnosti věnují soustavně a prokazatelně, čímž se rozumí:

- aktivní zapojení do sportovní činnosti oddílu min. 1 x týdně;
- aktivní zapojení do činnosti oddílu min. 9 měsíců v roce.

Příspěvek může být poskytnut až do výše 90 % nákladů projektu.

II. Podpora činnosti sportovních oddílů

Příspěvek je určen na pravidelnou celoroční činnost sportovních oddílů se sídlem v Rýmařově (včetně místních částí).

Příspěvek může být použit na úhradu nájemného prostor, energie, vodné, stočné, nákup materiálního vybavení organizace, zajištění provozu a údržby nemovitostí nebo jiného majetku, který žadatel vlastní, má v pronájmu nebo ve výpůjčce včetně mzdových nákladů, odměny rozhodčím a trenérům, dopravné na soutěže, startovné a podobně.

Součástí žádosti bude roční plán činnosti, počet členů v členění na mládež do 18 let včetně, seniory a ostatní členy, orientační roční rozpočet příjmů a výdajů na kalendářní rok, účel využití příspěvku, zdůvodnění žádosti a výše požadovaného příspěvku. Za aktivně sportujícího člena oddílu se pro účely přidělení výše uvedených příspěvků považují ti, kteří se sportovní činnosti věnují soustavně a prokazatelně, čímž se rozumí:

- aktivní zapojení do sportovní činnosti oddílu min. 1 x týdně;

- aktivní zapojení do činnosti oddílu min. 9 měsíců v roce.
Příspěvek může být poskytnut až do výše 80 % nákladů projektu.

III. Pořádání významných sportovních akcí

Příspěvek je určen na podporu významných jednorázových či opakovaných sportovních akcí konaných na území města Rýmařova (včetně místních částí).

Příspěvek může být použit na úhradu nájemného prostor, energie, vodné, stočné, nákup nebo nájem vybavení (pokud toto vybavení je pro pořádání akce nezbytné, nebo s ní přímo souvisí), odměny rozhodčím, ceny a podobně.

Žadatel uvede termín, místo konání akce, organizační zabezpečení a předpokládaný počet účastníků, celkový rozpočet akce včetně položkového rozpisu výdajů a příjmů hrazených z vlastních finančních prostředků.

Žadatel musí prokázat financování své činnosti i z jiných zdrojů, příspěvek může být poskytnut do výše 80 % celkových nákladů.

IV. Ocenění úspěchu na sportovní akci

Příspěvek získá jednotlivec nebo družstvo na základě výsledků minulého kalendářního roku a plánu roku následujícího – jde o umístění na mistrovství České republiky, mistrovství Evropy a mistrovství světa (maximálně za 2 umístění jednoho závodníka / družstva v předchozí sezóně).

Příspěvek může činit pro jednotlivce až 10 tis. Kč, pro družstvo až 20 tis. Kč.

Příspěvek má charakter daru a jeho použití se nevykazuje.

Část III.

Postup předkládání žádostí

1. Zastupitelstvo města stanovilo pro kalendářní rok 2019 celkový objem finančních prostředků určený na programy podpory sportu ve výši 2 900 tis. Kč. Hodnotící komisi pro posouzení doručených žádostí sestavenou z nezávislých odborníků (dále jen „hodnotící komise“) a metodický pokyn pro posuzování žádostí schválí rada města.
2. Žádost o poskytnutí příspěvku se podává ve lhůtě od 29. října 2018 do 31. prosince 2018 poštou na adrese Městský úřad Rýmařov, náměstí Míru 230/1, 795 01 Rýmařov, nebo osobně na podatelně MěÚ nebo na odboru školství a kultury.
3. Veškeré žádosti o dotace, stanovení koeficientů a základní částky, a stanovení výše odměny za úspěchy členů sportovního oddílu bude hodnotící komise posuzovat z následujících hledisek:
 - a. úplnost žádosti;
 - b. předchozí vyúčtování poskytnutého příspěvku – forma, dodržení termínu, hospodárnost vynaložených prostředků;
 - c. soulad se stanovenými podmínkami;
 - d. možnost kontroly využití prostředků;
 - e. hledisko celkové koncepce podpory sportu;
 - f. získání finančních prostředků z jiných zdrojů.

Žádosti podané po termínu nebudou akceptovány. Neúplné žádosti, které nebudou na základě výzvy nejpozději do 5 dnů doplněny, budou z dalšího posuzování vyřazeny.

O poskytnutí příspěvku rozhoduje na svém nejbližším zasedání rada města, případně zastupitelstvo města dle výše schvalované dotace, na základě doporučení hodnotící komise.

Část IV.

Společná ustanovení

1. Příjemce je povinen použít přidělenou dotaci účelně, hospodárně a efektivně a o jejím použití předložit při vyúčtování zprávu.
2. Příjemce je povinen vést použití dotace v účetnictví odděleně a účetně doložit poskytovateli u vyúčtování poskytnuté dotace celkové náklady projektu, na které byla dotace přidělena. Příjemce je povinen umožnit kontrolnímu pracovníkovi Městského úřadu Rýmařov, případně jiným osobám pověřeným starostou města, provedení kontroly všech rozhodných skutečností.
3. Příjemce je povinen viditelně uvádět při všech formách propagace skutečnost, že jde o aktivitu podpořenou městem Rýmařov.
4. Pokud dojde ze strany žadatele, resp. příjemce, k úmyslnému či hrubému zkreslování údajů, které jsou podkladem pro poskytnutí či vyúčtování příspěvků, nebude subjektu v následujících letech příspěvek poskytnut.
5. Příspěvek poskytnutý v rámci programu IV. má charakter odměny a jeho použití se tudíž nevykazuje.
6. Zásady podpory tělovýchovy a sportu schválilo Zastupitelstvo města Rýmařova svým usnesením č. 1059/26/18 ze dne 20.09.2018.

**ŽÁDOST
o poskytnutí dotace z rozpočtu města Rýmařova**

otisk podacího razítka

**PROGRAMY PODPORY TĚLOVÝCHOVY A SPORTU
V RÝMAŘOVĚ**

- I. Podpora soustavné a pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže
- II. Podpora činnosti sportovních oddílů
- III. Pořádání významných sportovních akcí
- IV. Ocenění úspěchu sportovce na sportovní akci

ŽADATEL – FYZICKÁ OSOBA

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa trvalého pobytu:

.....

Adresa doručovací¹:

ŽADATEL – PRÁVNICKÁ OSOBA

Název (obchodní firma):

.....

Sídlo:

IČO:

Právní důvod zastoupení: statutární orgán zmocněnec na základě plné moci

Osoby s podílem v právnické osobě:

.....

.....

Osoby, v nichž má právnická osoba přímý podíl, výše podílu:

.....

OSOBA ODPOVĚDNÁ ZA REALIZACI PROJEKTU*

Jméno a příjmení*:

Kontaktní adresa*:

Kontaktní telefon*: Kontaktní e-mail*:

¹ Pouze pokud je odlišná od adresy trvalého pobytu

*Nepovinný údaj – v případě poskytnutí je nutné, aby uvedená osoba podepsala souhlas se zpracováním osobních údajů.

ÚČEL POSKYTNUTÍ DOTACE:

Doba dosažení účelu (termín ukončení realizace):

Odůvodnění žádosti (možno uvést v samostatné příloze):

Pokud žádáte o příspěvek

- podle bodu I, doložte evidenci registrovaných členů, kterých se přidělení příspěvku týká, včetně data narození;
- podle bodu II, uveďte roční plán činnosti, počet členů v členění na mládež do 18 let včetně, seniory a ostatní členy, orientační roční rozpočet příjmů a výdajů na kalendářní rok;
- podle bodu III, uveďte přesný název akce, ročník, místo a termín konání akce, způsob zajištění bezpečnosti účastníků, cílovou skupinu, přepokládaný počet účastníků a pořadatelů, předpokládaný rozpočet akce včetně položkového rozpisu výdajů a příjmů hrazených z vlastních finančních prostředků;
- podle bodu IV, doložte výsledky minulého kalendářního roku a plán roku následujícího.

PŘEHLED PŘÍJMŮ A VÝDAJŮ PROJEKTU (podrobněji uveďte v samostatné příloze):

Celkové náklady na projekt	_____	Kč	
Podíl z vlastních zdrojů (vstupné apod.)	_____	Kč, tj.	%
Podíl jiných organizací	_____	Kč, tj.	%
Sponzorské dary, příspěvky jiných subjektů	_____	Kč, tj.	%
Výše požadovaného příspěvku	_____	Kč, tj.	%

SEZNAM PŘÍLOH ŽÁDOSTI

1. Přehledný rozpočet akce – povinná příloha

2. Plná moc (v případě zastoupení žadatele na základě plné moci)

Datum: Podpis osoby zastupující žadatele:

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Já, níže podepsaný [jméno a příjmení], nar.[datum narození], bytem [adresa bydliště] (dále jen „Subjekt údajů“) uděluji tímto výslovný souhlas správci osobních údajů - městu Rýmařov se sídlem náměstí Míru 230/1, 795 01 Rýmařov, IČO: 00296317, (dále jen „Správce“), souhlas se zpracováním svých osobních údajů, a to za níže vedených podmínek.

OSOBNÍ ÚDAJE, KTERÉ BUDOU ZPRACOVÁNY NAD RÁMEC ZÁKONNÉHO ZPRACOVÁNÍ

- jméno a příjmení
- kontaktní adresa
- kontaktní telefon
- kontaktní e-mail

ÚČEL A DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Uvedené údaje budou sloužit pro usnadnění komunikace mezi Subjektem údajů a Správcem v souvislosti s poskytnutím dotace z rozpočtu města Rýmařova (žádost, podpis smlouvy, vyúčtování poskytnutého příspěvku, doplnění vyúčtování a související úkony).

Tento souhlas je udělován podle skartačního řádu Správce na dobu 5 let nebo do odvolání souhlasu.

PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO TŘETÍCH ZEMÍ

Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ, ODVOLÁNÍ SOUHLASU, VÝMAZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce tímto v souladu s ustanovením čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27.04.2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“), informuje, že:

- osobní údaje Subjektu údajů budou zpracovány na základě jeho svobodného souhlasu, a to za výše uvedených podmínek,
- s účinností od 25.05.2018 disponuje Správce osobou pověřence pro ochranu osobních údajů, jehož kontaktní informace jsou uvedeny na stránce <http://www.rymarov.cz/ochrana-osobnich-udaju>.
- Subjekt údajů je oprávněn požadovat od Správce přístup k osobním údajům týkajícím se subjektu údajů, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů,
- Subjekt údajů je oprávněn souhlas kdykoli odvolat, aniž je tím dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním,
- Subjekt údajů je oprávněn ve smyslu článku 77 Nařízení podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je ve smyslu ustanovení článku 51 Nařízení Úřad na ochranu osobních údajů se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

Subjekt údajů: [Jméno a příjmení]

Zákonný zástupce dítěte: [Jméno a příjmení]

V Rýmařově dne:

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města Rýmařova - **právnícké osoby**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku
podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších
předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I. SMLUVNÍ STRANY

Město Rýmařov

se sídlem náměstí Míru 230/1, 795 01 Rýmařov

zastoupeno Ing. Petrem Kloudou, starostou města

IČO: 296317

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., pobočka Rýmařov, č. ú. 1857645339/0800
(dále jen „poskytovatel“)

a

organizace

se sídlem

IČO:

zastoupená

bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

II. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout podle dále sjednaných podmínek příjemci účelově určenou dotaci a příjemce se zavazuje dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením.
2. Účelem smlouvy je (název projektu) v rámci Programu xxx .

III. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout účelově určenou dotaci v celkové výši xxx Kč (slovy xxx korun českých) na realizaci záměru dle jejího účelového určení uvedeného v článku II. na výše uvedený účet příjemce dle předložené žádosti příjemce, nejpozději však do xxx.
2. Příjemce se zavazuje:
 - a. použít poskytnutou dotaci účelně, hospodárně a efektivně;
 - b. viditelně uvádět při všech formách propagace skutečnost, že jde o aktivitu podpořenou poskytovatelem;
 - c. vést v účetní evidenci odděleně analyticky použití dotace;
 - d. použít poskytnutou dotaci nejpozději do xxx;
 - e. předložit nejpozději do xxx vyúčtování dotace, které bude obsahovat:
 - přehled čerpání jednotlivých položek rozpočtu;
 - účetní evidenci čerpání dotace včetně fotokopíí účetních dokladů;
 - zprávu o realizaci projektu a jeho závěrečné vyhodnocení;
 - v případě, že byl příspěvek poskytnut z Programu I., bude vyúčtování obsahovat seznam členů oddílu do 18 let včetně data narození;
 - f. vrátit nevyčerpanou část poskytnuté dotace na účet poskytovatele do xxx;

- g. vrátit poskytovateli dotaci nebo její poměrnou část, pokud se činnost, na kterou je dotace určena, neuskuteční nebo nebude prováděna v souladu s předloženým projektem - přesun mezi jednotlivými položkami rozpočtu je možný bez souhlasu zřizovatele do výše 10 % položky;
 - h. umožnit příslušným orgánům poskytovatele v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití k účelu, který je v souladu s touto smlouvou a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady;
 - i. neprodleně informovat poskytovatele o všech změnách týkajících se identifikace příjemce nebo realizace uvedeného projektu, a to nejpozději však do 14 dnů ode dne vzniku těchto změn;
 - j. v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby příjemce s likvidací je příjemce povinen vrátit poskytovateli dotaci nebo její poměrnou část, a to do 14 dnů ode dne účinnosti přeměny právnické osoby nebo do 14 dnů ode dne zrušení právnické osoby s likvidací.
3. Za méně závažné porušení povinností dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se považuje porušení povinností uvedených v čl. III. odst. 2 písm. e) a i) této smlouvy, přičemž odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
- a) předložení vyúčtování podle odst. 2 písm. e) po stanovené lhůtě:
 - do 7 kalendářních dnů 5 % poskytnuté dotace
 - od 8 do 30 kalendářních dnů 10 % poskytnuté dotace
 - od 31 do 50 kalendářních dnů 20 % poskytnuté dotace
 - b) porušení povinností stanovené v odst. 2 písm. i) 2 % poskytnuté dotace.

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Dotace poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) se všemi právními důsledky s tím spojenými.
2. Každé použití poskytnuté dotace v rozporu s jejím účelovým určením nebo zadržení prostředků patřících poskytovateli jej porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů se všemi právními důsledky s tím spojenými.
3. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy pro ně vyplývající, a pokud by mezi nimi vznikly spory o těchto právech a povinnostech, budou řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran. V případě, že nedojde k dohodě smluvních stran, spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje Krajský úřad Moravskoslezského kraje.
4. Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že příjemce poruší své povinnosti stanovené v čl. III. odst. 2 vyjma písm. f) a j) této smlouvy. Výpovědní lhůta činí 15 dnů ode dne doručení písemné výpovědi příjemci. V případě pochybností se má za to, že výpověď je doručena 10. den ode dne jejího odeslání. Příjemce je povinen nejpozději do uplynutí výpovědní lhůty vrátit poskytovateli nevyčerpanou část poskytnuté dotace a předložit vyúčtování vyčerpané části dotace.
5. Pokud to veřejnoprávní povaha a účel smlouvy nevyklučuje, použijí se na práva a povinnosti stran také přiměřeně ustanovení občanského zákoníku.
6. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.

7. Příjemce výslovně souhlasí se zpracováním svých osobních údajů ve smyslu zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a s jejich zveřejněním prostřednictvím této smlouvy na webových stránkách a úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup.
8. Tato smlouva se vyhotovuje ve 3 vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení příjemce.
9. Obě smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě a vážně, že porozuměly jejímu obsahu, který se nepříčí dobrým mravům.
10. Nedílnou přílohou této smlouvy je přehledný rozpočet akce dle článku II.
11. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy rozhodlo zastupitelstvo města svým usnesením č. xxx ze dne xxx.

V Rýmařově dne

V Rýmařově dne

.....
za poskytovatele

.....
za příjemce

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města Rýmařova - fyzické osoby

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku
podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších
předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I. SMLUVNÍ STRANY

Město Rýmařov

se sídlem náměstí Míru 230/1, 795 01 Rýmařov

zastoupeno Ing. Petrem Kloudou, starostou města

IČO: 296317

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., pobočka Rýmařov, č. ú. 1857645339/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

jméno a příjmení

trvale bytem

bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

II. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

3. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout podle dále sjednaných podmínek příjemci účelově určenou dotaci a příjemce se zavazuje dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením.
4. Účelem smlouvy je (název projektu) v rámci Programu xxx .

III. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

4. Poskytovatel se zavazuje poskytnout účelově určenou dotaci v celkové výši xxx Kč (slovy xxx korun českých) na realizaci záměru dle jejího účelového určení uvedeného v článku II. na výše uvedený účet příjemce dle předložené žádosti příjemce, nejpozději však do xxx.
5. Příjemce se zavazuje:
 - a. použít poskytnutou dotaci účelně, hospodárně a efektivně;
 - b. viditelně uvádět při všech formách propagace skutečnost, že jde o aktivitu podpořenou poskytovatelem;
 - c. použít poskytnutou dotaci nejpozději do xxx;
 - d. předložit nejpozději do xxx vyúčtování dotace, které bude obsahovat:
 - přehled čerpání jednotlivých položek rozpočtu;
 - fotokopie účetních dokladů;
 - zprávu o realizaci projektu a jeho závěrečné vyhodnocení;
 - e. vrátit nevyčerpanou část poskytnuté dotace na účet poskytovatele do xxx;
 - f. vrátit poskytovateli dotaci nebo její poměrnou část, pokud se činnost, na kterou je dotace určena, neuskuteční nebo nebude prováděna v souladu s předloženým projektem - přesun mezi jednotlivými položkami rozpočtu je možný bez souhlasu zřizovatele do výše 10 % položky;

- g. umožnit příslušným orgánům poskytovatele v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití k účelu, který je v souladu s touto smlouvou a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady;
 - h. neprodleně informovat poskytovatele o všech změnách týkajících se identifikace příjemce nebo realizace uvedeného projektu, a to nejpozději však do 14 dnů ode dne vzniku těchto změn.
6. Za méně závažné porušení povinností dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se považuje porušení povinností uvedených v čl. III. odst. 2 písm. e) a i) této smlouvy, přičemž odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
- c) předložení vyúčtování podle odst. 2 písm. e) po stanovené lhůtě:
 - do 7 kalendářních dnů 5 % poskytnuté dotace
 - od 8 do 30 kalendářních dnů 10 % poskytnuté dotace
 - od 31 do 50 kalendářních dnů 20 % poskytnuté dotace
 - d) porušení povinností stanovené v odst. 2 písm. i) 2 % poskytnuté dotace.

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12. Dotace poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) se všemi právními důsledky s tím spojenými.
- 13. Každé použití poskytnuté dotace v rozporu s jejím účelovým určením nebo zadržení prostředků patřících poskytovateli jej porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů se všemi právními důsledky s tím spojenými.
- 14. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy pro ně vyplývající, a pokud by mezi nimi vznikly spory o těchto právech a povinnostech, budou řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran. V případě, že nedojde k dohodě smluvních stran, spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje Krajský úřad Moravskoslezského kraje.
- 15. Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že příjemce poruší své povinnosti stanovené v čl. III. odst. 2 vyjma písm. f) a j) této smlouvy. Výpovědní lhůta činí 15 dnů ode dne doručení písemné výpovědi příjemci. V případě pochybností se má za to, že výpověď je doručena 10. den ode dne jejího odeslání. Příjemce je povinen nejpozději do uplynutí výpovědní lhůty vrátit poskytovateli nevyčerpanou část poskytnuté dotace a předložit vyúčtování vyčerpané části dotace.
- 16. Pokud to veřejnoprávní povaha a účel smlouvy nevyklučuje, použijí se na práva a povinnosti stran také přiměřeně ustanovení občanského zákoníku.
- 17. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
- 18. Příjemce výslovně souhlasí se zpracováním svých osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a s jejich zveřejněním prostřednictvím této smlouvy na webových stránkách a úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- 19. Tato smlouva se vyhotovuje ve 3 vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení příjemce.
- 20. Obě smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě a vážně, že porozuměly jejímu obsahu, který se nepříčí dobrým mravům.

21. Nedílnou přílohou této smlouvy je přehledný rozpočet akce dle článku II.
22. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy rozhodlo zastupitelstvo města svým usnesením č. xxx ze dne xxx.

V Rýmařově dne

V Rýmařově dne

.....
za poskytovatele

.....
za příjemce