

# MĚSTO RÝMAŘOV

## Pravidla Programů podpory zájmových aktivit v Rýmařově na rok 2019

### Část I.

#### Společné zásady

1. Veřejně prospěšné programy slouží k podpoře veřejně prospěšných činností subjektů, které ve svých stanovách mají jako jednu z hlavních činností provozování kulturních a zájmových aktivit občanů a organizaci kulturních a společenských akcí.
2. Organizace, které žádají o příspěvek rovněž v rámci Zásad podpory tělovýchovy a sportu ve městě Rýmařov, nemají na podporu v rámci těchto programů nárok.
3. Příjemce je povinen viditelně uvádět při všech formách propagace skutečnost, že jde o aktivitu podpořenou městem Rýmařov.
4. Finanční příspěvek v rámci Programu podpory zájmových aktivit v Rýmařově je neinvestiční.

### Část II.

#### Programy podpory

##### Program I – Celoroční činnost

- Cílem programu je podpora pravidelných celoročních kulturních, společenských a zájmových aktivit, zejména mládeže (do 18 let) a seniorů (od 65 let).
- Příspěvek může být využit na úhradu nájemného prostor, energie, vodného, stočného, nebo na nákup materiálního vybavení organizace, pokud je toto vybavení pro oblast činnosti žadatele nezbytné a přímo s ní souvisí. Dále je možno příspěvek použít na zajištění provozu a údržby nemovitostí nebo jiného majetku, který žadatel vlastní, má v pronájmu nebo ve výpůjčce – tento majetkový vztah je nutno v žádosti doložit (výpis z katastru nemovitostí, nájemní smlouva apod.).
- Z příspěvku nelze hradit občerstvení při schůzích nebo jiné pohoštění, mzdové náklady (s výjimkou odměn vedoucím oddílů), dary třetím osobám, hovorné za telefony, odměny organizátorům, zájezdy a prázdninové a rekreační pobyty.
- V žádosti je nutno uvést roční plán činnosti, počet členů, počet členů spadajících do kategorie mládeže nebo seniorů, orientační roční rozpočet příjmů a výdajů, účel využití příspěvku, zdůvodnění žádosti a výše požadovaného příspěvku.
- Příspěvek je poskytován výhradně organizacím se sídlem v Rýmařově (včetně místních částí).

##### Program II – Kulturní nebo zájmová akce

- Cílem programu je podpora jednorázových nebo celoročních soutěží, závodů a turnajů, kulturních, společenských nebo zájmových akcí (koncerty, výstavy, divadelní představení, festival, zájmová soutěž a podobně).
- Příspěvek může být použit na úhradu nájemného prostor, energie, vodného, stočného, na nájemné za místo realizace, náklady na výkon rozhodčího včetně cestovného, náklady spojené s propagací, materiál k zajištění konkrétní akce, ceny do soutěží a obdobné náklady. Nelze proplácet občerstvení nebo pohoštění, mzdové náklady nebo dary třetím osobám (s výjimkou cen do soutěží), hovorné za telefony a odměny pořadatelům.
- V žádosti je nutno uvést název akce, ročník, místo a termín konání akce, způsob zajištění bezpečnosti akce, cílovou skupinu, předpokládaný počet účastníků a počet pořadatelů, předpokládaný rozpočet akce.
- Příspěvek může být poskytnut i fyzické osobě.

- Příspěvek je přednostně poskytován na akce pořádané na území města Rýmařova (včetně místních částí) a organizacím se sídlem v Rýmařově.

### **Program III – Talent, reprezentace**

- Cílem programu je podpora přípravy reprezentantů města, zvláště soutěžících žákovské, dorostenecké a juniorské kategorie, a jejich účasti na významné mezinárodní soutěži nebo soutěži regionálního či celostátního významu, případně podpora účasti na významné mezinárodní akci, zejména v rámci kontaktů s partnerskými a spřátelenými městy, nebo kulturní nebo společenské akci celostátního významu.
- Z příspěvku lze hradit vybavení, startovné, cestovné, náklady na dopravu a ubytování při soustředěních, soutěžích a závodech. Z příspěvku nelze proplácet občerstvení nebo dary třetím osobám (s výjimkou darů hostiteli při zahraniční cestě, pokud jde o cestu v zájmu reprezentace města), zájezdy, prázdninové a rekreační pobyty, které nemají charakter tréninkových táborů.
- Příspěvek je poskytován konkrétním osobám s trvalým pobytem v Rýmařově (včetně místních částí) a organizacím se sídlem v Rýmařově.
- V žádosti je nutno uvést účel využití příspěvku a zdůvodnit výši požadovaného příspěvku, v případě tréninkových pobytů a soustředění náplň pobytu a počet účastníků, v případě účasti na soutěži popsat akci a doložit způsob nominace na akci (postup z nižšího kola soutěže, nominace na základě předchozích výsledků, prostá přihláška). K žádosti bude doložen prokazatelný doklad o účasti v daném seriálu soutěží (licence, diplom, výsledková listina apod.). V případě účasti na významné mezinárodní akci je pak nutno uvést důvod cesty, kdo a kým byl pozván, počet účastníků a náplň pobytu a způsob reprezentace města.

### **Program IV - Ocenění úspěchu na soutěži**

- Příspěvek získá jednotlivec, tým nebo klub na základě výsledků minulého kalendářního roku a plánu roku následujícího – jde o umístění na mistrovství České republiky, mistrovství Evropy a mistrovství světa (maximálně za 2 umístění jednoho závodníka, týmu nebo klubu v předchozí sezóně).
- Příspěvek může činit pro jednotlivce maximálně 10 tis. Kč, pro tým nebo klub maximálně 20 tis. Kč.
- Žadatel doloží termín, místo konání akce, specifikaci soutěže a své umístění, resp. umístění svého člena, svých členů. Vše doloží kopií výsledkové listiny, případně diplomu nebo jiného prokazatelného dokladu.
- Příspěvek může být udělen pouze za předpokladu, že ve své kategorii jednotlivec, tým nebo klub soutěžili v konkurenci minimálně dvou dalších týmů.
- Příspěvek má charakter daru a jeho použití se nevykazuje.

## **Část III.**

### **Postup předkládání žádostí**

1. Zastupitelstvo města stanovilo pro kalendářní rok 2019 celkový objem finančních prostředků určený na programy podpory zájmových aktivit ve výši 250 tis. Kč.
2. Žádost o poskytnutí příspěvku se podává ve lhůtě od 29. října 2018 do 31. prosince 2018 poštou na adrese Městský úřad Rýmařov, náměstí Míru 230/1, 795 01 Rýmařov, nebo osobně na podatelně MěÚ nebo na odboru školství a kultury.
3. Veškeré žádosti o dotace posoudí komise pro kulturu, cestovní ruch a mezinárodní vztahy z následujících hledisek:
  - a. úplnost žádosti;
  - b. předchozí vyúčtování poskytnutého příspěvku – forma, dodržení termínu, hospodárnost vynaložených prostředků;
  - c. soulad se stanovenými podmínkami;

- d. možnost kontroly využití prostředků;
- e. získání finančních prostředků z jiných zdrojů.

Žádosti podané po termínu nebudou akceptovány. Neúplné žádosti, které nebudou na základě výzvy nejpozději do 5 dnů doplněny, budou z dalšího posuzování vyřazeny.

O poskytnutí příspěvku rozhoduje na své nejbližší schůzi rada města, případně na nejbližším zasedání zastupitelstvo města dle výše schvalované dotace, na základě doporučení hodnotící komise.

#### **Část IV.**

##### **Společná ustanovení**

1. Příjemce je povinen použít přidělenou dotaci účelně, hospodárně a efektivně a o jejím použití předložit při vyúčtování zprávu.
1. Příjemce je povinen vést použití dotace v účetnictví odděleně a účetně doložit poskytovateli u vyúčtování poskytnuté dotace celkové náklady projektu, na které byla dotace přidělena. Příjemce je povinen umožnit kontrolnímu pracovníkovi Městského úřadu Rýmařov, případně jiným osobám pověřeným starostou města, provedení kontroly všech rozhodných skutečností.
2. Příjemce je povinen viditelně uvádět při všech formách propagace skutečnost, že jde o aktivitu podpořenou městem Rýmařov.
3. Pokud dojde ze strany žadatele, resp. příjemce, k úmyslnému či hrubému zkreslování údajů, které jsou podkladem pro poskytnutí či vyúčtování příspěvků, nebude subjektu v následujících letech příspěvek poskytnut.
4. Pravidla podpory zájmových aktivit v Rýmařově schválilo Zastupitelstvo města Rýmařova svým usnesením č1058/26/18 ze dne 20.09.2018.

**ŽÁDOST  
o poskytnutí dotace z rozpočtu města Rýmařova**

otisk podacího razítka

**PROGRAMY PODPORY ZÁJMOVÝCH AKTIVIT  
V RÝMAŘOVĚ**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> I. Celoroční činnost      | <input type="checkbox"/> II. Kulturní nebo zájmová akce |
| <input type="checkbox"/> III. Talent, reprezentace | <input type="checkbox"/> IV. Ocenění úspěchu na soutěži |

**ŽADATEL – FYZICKÁ OSOBA**

Jméno a příjmení: .....

Datum narození: .....

Adresa trvalého pobytu: .....

.....

Adresa doručovací<sup>1</sup>: .....

.....

**ŽADATEL – PRÁVNICKÁ OSOBA**

Název (obchodní firma): .....

.....

Sídlo: .....

.....

IČO: .....

Právní důvod zastoupení:  statutární orgán  zmocněnec na základě plné moci

Osoby s podílem v právnické osobě: .....

.....

Osoby, v nichž má právnická osoba přímý podíl, výše podílu: .....

.....

**OSOBA ODPOVĚDNÁ ZA REALIZACI PROJEKTU\***

Jméno a příjmení\*: .....

Kontaktní adresa\*: .....

Kontaktní telefon\*: ..... Kontaktní e-mail\*: .....

<sup>1</sup> Pouze pokud je odlišná od adresy trvalého pobytu

\*Nepovinný údaj – v případě poskytnutí je nutné, aby uvedená osoba podepsala souhlas se zpracováním osobních údajů.

ÚČEL POSKYTNUTÍ DOTACE: .....

.....

Doba dosažení účelu (termín ukončení realizace): .....

Odůvodnění žádosti (možno uvést v samostatné příloze): .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pokud žádáte o příspěvek

- podle bodu I, uveďte roční plán činnosti, počet členů, počet členů spadajících do kategorie mládeže nebo seniorů, orientační roční rozpočet příjmů a výdajů;
- podle bodu II, uveďte název akce, ročník, místo a termín konání akce, způsob zajištění bezpečnosti akce, cílovou skupinu, předpokládaný počet účastníků a počet pořadatelů, předpokládaný rozpočet akce;
- podle bodu III, uveďte účel využití příspěvku a zdůvodněte výši požadovaného příspěvku, v případě tréninkových pobytů a soustředění náplň pobytu a počet účastníků, v případě účasti na soutěži popsat akci a doložit způsob nominace na akci (postup z nižšího kola soutěže, nominace na základě předchozích výsledků, prostá přihláška); k žádosti doložte prokazatelný doklad o účasti v daném seriálu soutěží (licence, diplom, výsledková listina apod.); v případě účasti na významné mezinárodní akci uveďte důvod cesty, kdo a kým byl pozván, počet účastníků a náplň pobytu a způsob reprezentace města;
- podle bodu IV, uveďte termín, místo konání akce, specifikaci soutěže a své umístění, resp. umístění svého člena, svých členů. Vše doloží kopií výsledkové listiny, případně diplomu nebo jiného prokazatelného dokladu.

PŘEHLED PŘÍJMŮ A VÝDAJŮ PROJEKTU (podrobněji uveďte v samostatné příloze):

Celkové náklady na projekt	.....	Kč	
Podíl z vlastních zdrojů (vstupné apod.)	.....	Kč, tj.	%
Podíl jiných organizací	.....	Kč, tj.	%
Sponzorské dary, příspěvky jiných subjektů	.....	Kč, tj.	%
Výše požadovaného příspěvku	.....	Kč, tj.	%

SEZNAM PŘÍLOH ŽÁDOSTI

1. Přehledný rozpočet akce – povinná příloha

2. Plná moc (v případě zastoupení žadatele na základě plné moci)

.....

Datum: ..... Podpis osoby zastupující žadatele: .....

# SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Já, níže podepsaný [jméno a příjmení], nar.[datum narození], bytem [adresa bydliště] (dále jen „Subjekt údajů“) uděluji tímto výslovný souhlas správci osobních údajů - městu Rýmařov se sídlem náměstí Míru 230/1, 795 01 Rýmařov, IČO: 00296317, (dále jen „Správce“), souhlas se zpracováním svých osobních údajů, a to za níže vedených podmínek.

## OSOBNÍ ÚDAJE, KTERÉ BUDOU ZPRACOVÁNY NAD RÁMEC ZÁKONNÉHO ZPRACOVÁNÍ

- jméno a příjmení
- kontaktní adresa
- kontaktní telefon
- kontaktní e-mail

## ÚČEL A DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Uvedené údaje budou sloužit pro usnadnění komunikace mezi Subjektem údajů a Správcem v souvislosti s poskytnutím dotace z rozpočtu města Rýmařova (žádost, podpis smlouvy, vyúčtování poskytnutého příspěvku, doplnění vyúčtování a související úkony).

Tento souhlas je udělován podle skartačního řádu Správce na dobu 5 let nebo do odvolání souhlasu.

## PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO TŘETÍCH ZEMÍ

Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci.

## INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ, ODVOLÁNÍ SOUHLASU, VÝMAZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce tímto v souladu s ustanovením čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27.04.2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“), informuje, že:

- osobní údaje Subjektu údajů budou zpracovány na základě jeho svobodného souhlasu, a to za výše uvedených podmínek,
- s účinností od 25.05.2018 disponuje Správce osobou pověřence pro ochranu osobních údajů, jehož kontaktní informace jsou uvedeny na stránce <http://www.rymarov.cz/ochrana-osobnich-udaju>.
- Subjekt údajů je oprávněn požadovat od Správce přístup k osobním údajům týkajícím se subjektu údajů, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů,
- Subjekt údajů je oprávněn souhlas kdykoli odvolat, aniž je tím dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním,
- Subjekt údajů je oprávněn ve smyslu článku 77 Nařízení podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je ve smyslu ustanovení článku 51 Nařízení Úřad na ochranu osobních údajů se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

---

Subjekt údajů: [Jméno a příjmení]

Zákonný zástupce dítěte: [Jméno a příjmení]

V Rýmařově:

# Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města Rýmařova - **právnícké osoby**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku  
podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších  
předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

## I. SMLUVNÍ STRANY

### **Město Rýmařov**

se sídlem náměstí Míru 230/1, 795 01 Rýmařov

zastoupeno Ing. Petrem Kloudou, starostou města

IČO: 296317

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., pobočka Rýmařov, č. ú. 1857645339/0800  
(dále jen „poskytovatel“)

a

### **organizace**

se sídlem

IČO:

zastoupená

bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

## II. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout podle dále sjednaných podmínek příjemci účelově určenou dotaci a příjemce se zavazuje dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením.
2. Účelem smlouvy je (název projektu) v rámci Programu xxx .

## III. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout účelově určenou dotaci v celkové výši xxx Kč (slovy xxx korun českých) na realizaci záměru dle jejího účelového určení uvedeného v článku II. na výše uvedený účet příjemce dle předložené žádosti příjemce, nejpozději však do xxx.
2. Příjemce se zavazuje:
  - a. použít poskytnutou dotaci účelně, hospodárně a efektivně;
  - b. viditelně uvádět při všech formách propagace skutečnost, že jde o aktivitu podpořenou poskytovatelem;
  - c. vést v účetní evidenci odděleně analyticky použití dotace;
  - d. použít poskytnutou dotaci nejpozději do xxx;
  - e. předložit nejpozději do xxx vyúčtování dotace, které bude obsahovat:
    - přehled čerpání jednotlivých položek rozpočtu;
    - účetní evidenci čerpání dotace včetně fotokopíí účetních dokladů;
    - zprávu o realizaci projektu a jeho závěrečné vyhodnocení;
    - v případě, že byl příspěvek poskytnut z Programu I., bude vyúčtování obsahovat seznam členů oddílu do 18 let včetně data narození;
  - f. vrátit nevyčerpanou část poskytnuté dotace na účet poskytovatele do xxx;

- g. vrátit poskytovateli dotaci nebo její poměrnou část, pokud se činnost, na kterou je dotace určena, neuskuteční nebo nebude prováděna v souladu s předloženým projektem - přesun mezi jednotlivými položkami rozpočtu je možný bez souhlasu zřizovatele do výše 10 % položky;
  - h. umožnit příslušným orgánům poskytovatele v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití k účelu, který je v souladu s touto smlouvou a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady;
  - i. neprodleně informovat poskytovatele o všech změnách týkajících se identifikace příjemce nebo realizace uvedeného projektu, a to nejpozději však do 14 dnů ode dne vzniku těchto změn;
  - j. v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby příjemce s likvidací je příjemce povinen vrátit poskytovateli dotaci nebo její poměrnou část, a to do 14 dnů ode dne účinnosti přeměny právnické osoby nebo do 14 dnů ode dne zrušení právnické osoby s likvidací.
3. Za méně závažné porušení povinností dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se považuje porušení povinností uvedených v čl. III. odst. 2 písm. e) a i) této smlouvy, přičemž odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
- a) předložení vyúčtování podle odst. 2 písm. e) po stanovené lhůtě:
    - do 7 kalendářních dnů 5 % poskytnuté dotace
    - od 8 do 30 kalendářních dnů 10 % poskytnuté dotace
    - od 31 do 50 kalendářních dnů 20 % poskytnuté dotace
  - b) porušení povinností stanovené v odst. 2 písm. i) 2 % poskytnuté dotace.

#### IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Dotace poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) se všemi právními důsledky s tím spojenými.
2. Každé použití poskytnuté dotace v rozporu s jejím účelovým určením nebo zadržení prostředků patřících poskytovateli jej porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů se všemi právními důsledky s tím spojenými.
3. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy pro ně vyplývající, a pokud by mezi nimi vznikly spory o těchto právech a povinnostech, budou řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran. V případě, že nedojde k dohodě smluvních stran, spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje Krajský úřad Moravskoslezského kraje.
4. Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že příjemce poruší své povinnosti stanovené v čl. III. odst. 2 vyjma písm. f) a j) této smlouvy. Výpovědní lhůta činí 15 dnů ode dne doručení písemné výpovědi příjemci. V případě pochybností se má za to, že výpověď je doručena 10. den ode dne jejího odeslání. Příjemce je povinen nejpozději do uplynutí výpovědní lhůty vrátit poskytovateli nevyčerpanou část poskytnuté dotace a předložit vyúčtování vyčerpané části dotace.
5. Pokud to veřejnoprávní povaha a účel smlouvy nevyklučuje, použijí se na práva a povinnosti stran také přiměřeně ustanovení občanského zákoníku.
6. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.



7. Příjemce výslovně souhlasí se zpracováním svých osobních údajů ve smyslu zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a s jejich zveřejněním prostřednictvím této smlouvy na webových stránkách a úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup.
8. Tato smlouva se vyhotovuje ve 3 vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení příjemce.
9. Obě smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě a vážně, že porozuměly jejímu obsahu, který se nepříčí dobrým mravům.
10. Nedílnou přílohou této smlouvy je přehledný rozpočet akce dle článku II.
11. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy rozhodlo zastupitelstvo města svým usnesením č. xxx ze dne xxx.

V Rýmařově

V Rýmařově

.....  
za poskytovatele

.....  
za příjemce

# Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města Rýmařova - fyzické osoby

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku  
podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších  
předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

## I. SMLUVNÍ STRANY

### Město Rýmařov

se sídlem náměstí Míru 230/1, 795 01 Rýmařov

zastoupeno Ing. Petrem Kloudou, starostou města

IČO: 296317

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., pobočka Rýmařov, č. ú. 1857645339/0800  
(dále jen „poskytovatel“)

a

### jméno a příjmení

trvale bytem

bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

## II. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

3. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout podle dále sjednaných podmínek příjemci účelově určenou dotaci a příjemce se zavazuje dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením.
4. Účelem smlouvy je (název projektu) v rámci Programu xxx .

## III. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

4. Poskytovatel se zavazuje poskytnout účelově určenou dotaci v celkové výši xxx Kč (slovy xxx korun českých) na realizaci záměru dle jejího účelového určení uvedeného v článku II. na výše uvedený účet příjemce dle předložené žádosti příjemce, nejpozději však do xxx.
5. Příjemce se zavazuje:
  - a. použít poskytnutou dotaci účelně, hospodárně a efektivně;
  - b. viditelně uvádět při všech formách propagace skutečnost, že jde o aktivitu podpořenou poskytovatelem;
  - c. použít poskytnutou dotaci nejpozději do xxx;
  - d. předložit nejpozději do xxx vyúčtování dotace, které bude obsahovat:
    - přehled čerpání jednotlivých položek rozpočtu;
    - fotokopie účetních dokladů;
    - zprávu o realizaci projektu a jeho závěrečné vyhodnocení;
  - e. vrátit nevyčerpanou část poskytnuté dotace na účet poskytovatele do xxx;
  - f. vrátit poskytovateli dotaci nebo její poměrnou část, pokud se činnost, na kterou je dotace určena, neuskuteční nebo nebude prováděna v souladu s předloženým projektem - přesun mezi jednotlivými položkami rozpočtu je možný bez souhlasu zřizovatele do výše 10 % položky;

- g. umožnit příslušným orgánům poskytovatele v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití k účelu, který je v souladu s touto smlouvou a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady;
  - h. neprodleně informovat poskytovatele o všech změnách týkajících se identifikace příjemce nebo realizace uvedeného projektu, a to nejpozději však do 14 dnů ode dne vzniku těchto změn.
6. Za méně závažné porušení povinností dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se považuje porušení povinností uvedených v čl. III. odst. 2 písm. e) a i) této smlouvy, přičemž odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
- a) předložení vyúčtování podle odst. 2 písm. e) po stanovené lhůtě:
    - do 7 kalendářních dnů 5 % poskytnuté dotace
    - od 8 do 30 kalendářních dnů 10 % poskytnuté dotace
    - od 31 do 50 kalendářních dnů 20 % poskytnuté dotace
  - b) porušení povinností stanovené v odst. 2 písm. i) 2 % poskytnuté dotace.

#### IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12. Dotace poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) se všemi právními důsledky s tím spojenými.
- 13. Každé použití poskytnuté dotace v rozporu s jejím účelovým určením nebo zadržení prostředků patřících poskytovateli jej porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů se všemi právními důsledky s tím spojenými.
- 14. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy pro ně vyplývající, a pokud by mezi nimi vznikly spory o těchto právech a povinnostech, budou řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran. V případě, že nedojde k dohodě smluvních stran, spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje Krajský úřad Moravskoslezského kraje.
- 15. Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že příjemce poruší své povinnosti stanovené v čl. III. odst. 2 vyjma písm. f) a j) této smlouvy. Výpovědní lhůta činí 15 dnů ode dne doručení písemné výpovědi příjemci. V případě pochybností se má za to, že výpověď je doručena 10. den ode dne jejího odeslání. Příjemce je povinen nejpozději do uplynutí výpovědní lhůty vrátit poskytovateli nevyčerpanou část poskytnuté dotace a předložit vyúčtování vyčerpané části dotace.
- 16. Pokud to veřejnoprávní povaha a účel smlouvy nevyklučuje, použijí se na práva a povinnosti stran také přiměřeně ustanovení občanského zákoníku.
- 17. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
- 18. Příjemce výslovně souhlasí se zpracováním svých osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a s jejich zveřejněním prostřednictvím této smlouvy na webových stránkách a úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- 19. Tato smlouva se vyhotovuje ve 3 vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení příjemce.
- 20. Obě smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě a vážně, že porozuměly jejímu obsahu, který se nepříčí dobrým mravům.

21. Nedílnou přílohou této smlouvy je přehledný rozpočet akce dle článku II.
22. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy rozhodlo zastupitelstvo města svým usnesením č. xxx ze dne xxx.

V Rýmařově

V Rýmařově

.....  
za poskytovatele

.....  
za příjemce