Město Rýmařov / Městský úřad Rýmařov

Adresa: náměstí Míru 230/1, 795 01 Rýmařov; odbor školství a kultury, pracoviště: náměstí Míru 230/1

**ŽÁDOST**

otisk podacího razítka

**o poskytnutí dotace z rozpočtu města Rýmařova**

**PROGRAMY PODPORY ZÁJMOVÝCH AKTIVIT**

**V RÝMAŘOVĚ**

[ ]  I. Celoroční činnost [ ]  II. Kulturní nebo zájmová akce

[ ]  III. Talent, reprezentace [ ]  IV. Ocenění úspěchu na soutěži

ŽADATEL – FYZICKÁ OSOBA

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa trvalého pobytu:

Adresa doručovací[[1]](#footnote-1):

ŽADATEL – PRÁVNICKÁ OSOBA

Název (obchodní firma):

Sídlo:

IČO:

Právní důvod zastoupení: [ ]  statutární orgán [ ]  zmocněnec na základě plné moci

Osoby s podílem v právnické osobě:

Osoby, v nichž má právnická osoba přímý podíl, výše podílu:

OSOBA ODPOVĚDNÁ ZA REALIZACI PROJEKTU\*

Jméno a příjmení\*:

Kontaktní adresa\*:

Kontaktní telefon\*: Kontaktní e-mail\*:

Účel poskytnutí dotace:

Doba dosažení účelu (termín ukončení realizace):

Odůvodnění žádosti (možno uvést v samostatné příloze):

Pokud žádáte o příspěvek

* podle bodu I, uveďte roční plán činnosti, počet členů, počet členů spadajících do kategorie mládeže nebo seniorů, orientační roční rozpočet příjmů a výdajů;
* podle bodu II, uveďte název akce, ročník, místo a termín konání akce, způsob zajištění bezpečnosti akce, cílovou skupinu, předpokládaný počet účastníků a počet pořadatelů, předpokládaný rozpočet akce;
* podle bodu III, uveďte účel využití příspěvku a zdůvodněte výši požadovaného příspěvku, v případě tréninkových pobytů a soustředění náplň pobytu a počet účastníků, v případě účasti na soutěži popsat akci a doložit způsob nominace na akci (postup z nižšího kola soutěže, nominace na základě předchozích výsledků, prostá přihláška); k žádosti doložte prokazatelný doklad o účasti v daném seriálu soutěží (licence, diplom, výsledková listina apod.); v případě účasti na významné mezinárodní akci uveďte důvod cesty, kdo a kým byl pozván, počet účastníků a náplň pobytu a způsob reprezentace města.
* podle bodu IV, uveďte termín, místo konání akce, specifikaci soutěže a své umístění, resp. umístění svého člena, svých členů. Vše doloží kopií výsledkové listiny, případně diplomu nebo jiného prokazatelného dokladu.

Přehled příjmů a výdajů projektu (podrobněji uveďte v samostatné příloze):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Celkové náklady na projekt |  | Kč |  |  |
| Podíl z vlastních zdrojů (vstupné apod.) |  | Kč, tj. |  | % |
| Podíl jiných organizací |  | Kč, tj. |  | % |
| Sponzorské dary, příspěvky jiných subjektů |  | Kč, tj. |  | % |
| Výše požadovaného příspěvku |  | Kč, tj. |  | % |

Seznam příloh žádosti

1. Přehledný rozpočet akce – povinná příloha

2. Plná moc (v případě zastoupení žadatele na základě plné moci)

Datum: Podpis osoby zastupující žadatele:

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Já, níže podepsaný **[jméno a příjmení]**, nar.**[datum narození]**, bytem **[adresa bydliště]** (dále jen „Subjekt údajů”) uděluji tímto výslovný souhlas správci osobních údajů - městu Rýmařov se sídlem náměstí Míru 230/1, 795 01 Rýmařov, IČO: 00296317, (dále jen „Správce”), souhlas se zpracováním svých osobních údajů, a to za níže vedených podmínek.

**OSOBNÍ ÚDAJE, KTERÉ BUDOU ZPRACOVÁNY NAD RÁMEC ZÁKONNÉHO ZPRACOVÁNÍ**

* jméno a příjmení
* kontaktní adresa
* kontaktní telefon
* kontaktní e-mail

**ÚČEL A DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Uvedené údaje budou sloužit pro usnadnění komunikace mezi Subjektem údajů a Správcem v souvislosti s poskytnutím dotace z rozpočtu města Rýmařova (žádost, podpis smlouvy, vyúčtování poskytnutého příspěvku, doplnění vyúčtování a související úkony).

Tento souhlas je udělován podle skartačního řádu Správce na dobu 5 let nebo do odvolání souhlasu.

**PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO TŘETÍCH ZEMÍ**

Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci.

**INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ, ODVOLÁNÍ SOUHLASU, VÝMAZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Správce tímto v souladu s ustanovením čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27.04.2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení”), informuje, že:

* osobní údaje Subjektu údajů budou zpracovány na základě jeho svobodného souhlasu, a to za výše uvedených podmínek,
* s účinností od 25.05.2018 disponuje Správce osobou pověřence pro ochranu osobních údajů, jehož kontaktní informace jsou uvedeny na stránce http://www.rymarov.cz/ochrana-osobnich-udaju.
* Subjekt údajů je oprávněn požadovat od Správce přístup k osobním údajům týkajícím se subjektu údajů, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů,
* Subjekt údajů je oprávněn souhlas kdykoli odvolat, aniž je tím dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním,
* Subjekt údajů je oprávněn ve smyslu článku 77 Nařízení podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je ve smyslu ustanovení článku 51 Nařízení Úřad na ochranu osobních údajů se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

|  |  |
| --- | --- |
| Subjekt údajů: [Jméno a příjmení]Zákonný zástupce dítěte: [Jméno a příjmení] |  |

V Rýmařově dne:

1. Pouze pokud je odlišná od adresy trvalého pobytu

\*Nepovinný údaj – v případě poskytnutí je nutné, aby uvedená osoba podepsala souhlas se zpracováním osobních údajů. [↑](#footnote-ref-1)