

**Městské muzeum Rýmařov, p. o.,  
nám. Míru 6, 795 01 Rýmařov**

IČ 750 379 47

email: muzeum@rymarov.cz

tel. 554 211 770

**O z n á m e n í  
o v y h l á š e n í v ý b ě r o v é h o ř í z e n í  
na funkci  
v ý s t a v á ř , k u r á t o r s b í r k o v ý c h a m o b i l i á r n í c h f o n d ů**

<b>Místo výkonu práce:</b>	Městské muzeum Rýmařov, p.o., nám. Míru 6, 795 01 Rýmařov
<b>Předpokládaný nástup:</b>	Listopad 2011
<b>Pracovní poměr:</b>	na dobu neurčitou se zkušební dobou
<b>Pracovní úvazek:</b>	1,0
<b>Platová třída:</b>	8 - 9, v souladu se zákonem č.222/2010 Sb. a nařízením vlády č. 381/2010 Sb., v platném znění

**Požadavky :**

- požadované vzdělání minimálně ÚSO, ÚSV nejlépe z oboru nebo pedagogického směru – výtvarný obor
- znalost práce na počítači (Word, Excel, Outlook), alespoň základní znalost grafického programu CorelDraw, ochota učit se – práce s redakčním systémem na správu webových stránek
- schopnost a nutnost samostatného jednání (samostatné řešení úkolů) a rozhodování
- organizační schopnosti
- aktivní znalost angličtiny/němčiny, případně dalšího světového jazyka
- časová flexibilita – nepravidelná pracovní doba dle potřeby včetně víkendů
- morální a trestní bezúhonnost
- obecné znalosti z oblasti neziskového sektoru
- obecně - příjemné vystupování, spolehlivost a pracovitost, dobré komunikační schopnosti, odpovědnost a preciznost, řídičský průkaz skupiny B, průvodcovský kurs výhodou

**Předpokládaný rozsah pracovní činnosti:**

**1. správa sbírky**

- tvoří a spravuje sbírky a mobiliární fondy - správa muzejní sbírky, zpracovávání chronologické a systematické evidence sbírkových předmětů
- stanovuje postupy, způsoby a výběr sbírkových předmětů pro preparování a konzervování a pro restaurování mobiliárních fondů včetně dohledu nad prováděnými pracemi.
- zajišťuje zápůjčky a výpůjčky sbírkových předmětů a mobiliárních fondů včetně zpracovávání výpůjčních smluv.
- zprostředkovává sbírkové předměty badatelům a zajišťuje prezentace sbírek veřejnosti.
- analyzuje a zapisuje sbírkové předměty, samostatně zpracovává dokumentaci výsledků průzkumu památek či památkového fondu
- spolupracuje s ústavy památkové péče a Archeologickým ústavem

## 2. výstavář

- práce v oboru regionální a obecné historie, výtvarného umění i pomocných historických věd podle své kvalifikace, studium archivních pramenů
- případná publikační činnost v populárně naučném a odborném tisku
- badatelská činnost
- odborná spolupráce s ostatními českými, moravskými i zahraničními muzei, vysokými školami
- vytváření libret expozic a s nimi spojené výtvarné práce
- Zpracování záměrů a libret výstav, příprava prováděcích scénářů, koordinace při instalaci výstav a realizace výstavních projektů, příprava a realizace doprovodných programů

**3. dále zajišťuje:** průvodcovská činnost, sbírkotvorná činnost, informační a odborná poradenská činnost, popularizační činnost, samostatná příprava muzejních výstav, programů a publikací nebo instalací zpřístupněných památkových objektů, kooperace na ostatní výstavní činnosti, správa a aktualizace webových stránek muzea, vyhledávání možnosti spolufinancování projektů muzea z dotačních titulů, plní pokyny a další úkoly ředitele muzea.

- standardní povinnosti podle funkčního zařazení
- obecné povinnosti stejné pro každého muzejníka
- práce navíc, ale v malém muzeu nutná – zde nutno hrát více rolí, aby muzeum dostalo povinností, vždy nutné zabrat tam, kde je to momentálně třeba.
- v tomto oboru více než jinde platí, že práce musí být koníčkem.

### **Písemná přihláška zájemce musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče

### **K přihlášce přiložte**

- motivační dopis
- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadním zaměstnání a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

### **Místo, adresa a způsob podání přihlášky:**

- osobně v Městském muzeu Rýmařov, nám. Míru 6, 795 01 Rýmařov nebo poštou s datem odeslání nejpozději 18.09.2011.

**Lhůta pro podání přihlášky: 18.09.2011**

**Zaměstnavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů a výběrové řízení zrušit.** Rozhodnutí výběrové komise bude uchazečům oznámeno elektronickou poštou – emailem, popř. telefonicky. Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že zadavatel bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji.

Bližší informace v případě dotazů podá Lenka Baborovská, Městské muzeum Rýmařov, tel.: 554 211 770, mobil 731 101 859, email: [muzeum@rymarov.cz](mailto:muzeum@rymarov.cz).