

# Sagapo, příspěvková organizace

Přijme na hlavní pracovní poměr

## Hlavní účetní/Hlavního účetního

### s nástupem od 1. 4. 2017

#### **POŽADUJEME:**

Znalost práce na PC (znalost programů WORD, EXCELL, Outlook, Explorer), účetní agendy včetně účtování v souladu s projekty ..., platné předpisy v oblasti účetnictví a sociálních služeb, administrativní činnosti, projektové řízení, realizace projektů, komunikační dovednosti, organizační schopnosti, spolehlivost, bezúhonnost, samostatnost, zodpovědnost, flexibilita, dobrý zdravotní stav, praxe v oboru vítána. Řidičský průkaz skupiny B výhodou.

Vhodné i pro osoby se zdravotním postižením 1. stupně invalidity.

**Vhodné i pro absolventy.**

#### **Vzdělání:**

Vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu v oborech zaměřených na ekonomiku, účetnictví, daně, finance, obchodní právo,..... nebo vyšší odborné vzdělání získané ukončením akreditovaného vzdělávacího programu vyšší odborné školy v oboru vzdělávání zaměřeném na ekonomiku, účetnictví, daně, finance, obchodní právo..... nebo středoškolské vzdělání ekonomického směru.

#### **Náplň práce:**

Komplexní vedení účetnictví účetní jednotky, koordinace účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih. Provádění dokladových inventur a pořizování inventurních soupisů.

**Platové zařazení:** 10. platová třída (15 120-22 750Kč), osobní příplatek po uplynutí zkušební doby

**Pracovní úvazek:** plný, 40 hodin týdně

**Pracovní poměr:** na dobu určitou – zástup za mateřskou dovolenou, zkušební doba 3 měsíce

**Místo výkonu práce:** Bruntál

**Benefity:** 5 týdnů řádné dovolené, kvalitní odborná školení, profesní růst a osobní rozvoj, příspěvky na obědy, příspěvky na penzijní připojištění, aj.

#### **Příhlaška do výběrového řízení musí obsahovat:**

- motivační dopis se souhlasem ke zpracování osobních dat podle zákona č. 101/2000 Sb. v platném znění, včetně údajů - jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození, místo trvalého pobytu, kontaktní adresu pokud není shodná, telefonické a e-mailové spojení, datum a podpis,
- strukturovaný životopis, včetně údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech,
- doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a odborných kurzech v prostých kopiích.

Při zaslání na e-mail musí být zasílané dokumenty ve formátu Word, pdf, jpg.

#### **Vše doručit nejpozději do 31.03.2017 na adresu:**

Sagapo, příspěvková organizace, Uhlířská 1353/2, Bruntál nebo na e-mail: varja.mrazkova@sagapo.cz

Kontaktní osoba: Varja Mrázková – personalista, tel. 554211061

#### **Informace o výběru uchazeče:**

1. kolo - hodnocení písemných nabídek hodnotící komisí

2. kolo - osobní pohovory s vybranými uchazeči

O postupu do 2. kola výběrového řízení budou informováni pouze vybraní uchazeči z 1.kola, a to telefonickou nebo elektronickou formou. Pokud nebude v přihlášce vyžádáno vrácení osobních materiálů, budou ihned po skončení výběrového řízení skartovány.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a to po celou dobu jeho trvání.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu bez udání důvodu.