

Výzva k podání nabídky na realizaci veřejné zakázky č. 2

Oprava a nátěr střechy, okapových svodů, opláštění komína - MŠ Janovice, Zámecký park 6

Veřejná zakázka je **veřejnou zakázkou malého rozsahu** dle příslušných ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“) a není zadávána postupem dle zákona, přestože některé úkony mohou tento postup připomínat.

1. Identifikace zadavatele

Mateřská škola Rýmařov, Jelínkova 3, příspěvková organizace

se sídlem: Jelínkova 741/3, 79501 Rýmařov

zastoupená: Božena Jarošová, ředitelka

IČO: 62352733

DIČ: CZ62352733

kontaktní osoba v záležitostech zadávacího řízení: Božena Jarošová, tel. 732 786 713, e-mail ms.jelinkova@seznam.cz

2. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky:

- rozměry střechy: délka 14,5 m, šířka 12,5 m, výška 7 m.
- nátěr spodní střechy (vchod do budovy MŠ) a okapového systému (metry² jsou uvedeny v celkových metrech střechy)
- očištění střechy od rzy (cca 330 m²)
- nátěr odrezovačem (cca 330 m²)
- nátěr střechy syntetickou barvou (cca 330 m²)
- výměna žlabu na dřevěném přístřešku – cca 5 m²
- oprava střechy na dřevěném přístřešku (doplnit chybějící hřebíky...) – cca 45 m²
- oprava oplechování bočního lemu k fasádě na zadní straně dřevěného přístřešku – délka 3,5 m
- výměna 3 ks výlezových oken
- oplechování komínové hlavice
- výměna prasklého svodu z přední části budovy – 2 m
- zabudování 2 ks čistících klapek svodu

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaná doba zahájení plnění veřejné zakázky je od 20. srpna 2016.

Předpokládá se plnění v měsících srpen - září – do poloviny října 2016.

4. Rozsah kvalifikace uchazeče

4.1 Základní a profesní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splní uchazeč, který doloží

- doklad o oprávnění k podnikání odpovídající předmětu této veřejné zakázky (prostá kopie živnostenského listu);
- výpis z obchodního rejstříku ne starší 90 dnů, nebo výpis z obdobné evidence (prostá kopie)
- čestné prohlášení (viz příloha 1).

4.2 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady prokáže uchazeč předložením čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (viz příloha č. 1)

5. Nabídka

Podkladem pro zpracování nabídky je tato výzva.

5.1. Způsob zpracování nabídky

Nabídku podá uchazeč zpracovanou v českém jazyce v písemné podobě.

Jako nedílná součást nabídky bude předložen návrh smlouvy upravující všechny nároky zadavatele na plnění této veřejné zakázky dle této výzvy. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Písemné nabídky musí být podepsány statutárním zástupcem uchazeče resp. oprávněnou osobou. Každý uchazeč může předložit pouze jednu nabídku.

5.2 Náležitosti podání nabídky

Nabídka (originál) bude předložena a zadavateli doručena v zapečetěné obálce, která bude výrazně označena:

„NABÍDKA – Oprava a nátěr střechy, okapových svodů, opláštění komína - MŠ Janovice, Zámecký park 6 - NEOTVÍRAT“.

Na vnější straně obálky budou vyznačeny identifikační údaje o uchazeči obsahující obchodní firmu, sídlo, právní formu a identifikační číslo organizace.

5.3. Způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

Zadavatel veřejné zakázky ponechává na uchazeči, aby navrhnul cenu, která bude zpracována jako smluvní a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním plněním včetně veškerých rizik a vlivů.

Nabídková cena za provádění prací bude uvedena v absolutní částce v české měně.

Cena bude uvedena v členění:

- cena bez DPH
- sazba a výše DPH
- celková cena s DPH

Zálohu zadavatel neposkytuje.

Nabídkovou cenu lze překročit pouze v případě změny zákonných podmínek (změna sazby DPH apod.)

5.4 Lhůta pro podání nabídek

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat. Zadavatel stanoví tuto lhůtu **na pondělí 15. srpna 2016 v 9:00 hodin**.

Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek předána osobně, nebo doručena poštou do místa pro podávání nabídek.

Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a zadavatel je bezodkladně vrátí uchazečům.

5.5. Místo pro podání nabídek

Nabídky mohou být podány doporučeně poštou na adresu zadavatele (Mateřská škola Rýmařov, Jelínkova 3, 795 01 Rýmařov), nebo osobně u zřizovatele na podatelně Městského úřadu Rýmařov, náměstí Míru1, 795 01 Rýmařov, a to v pondělí a ve středu od 07:30 do 17:00 hod., v úterý a ve čtvrtek od 07:30 do 14:00 hod., v pátek od 07:30 do 13:30 hod.

6. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek se uskuteční **v pondělí 15. srpna 2016 v 9:10 hodin** v kanceláři odboru školství u p. Bc. Leony Pleské, vedoucí odboru školství Města Rýmařov, náměstí Míru 1, 3. patro.

Otevírání obálek se mají právo zúčastnit kromě hodnotící komise uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Každý uchazeč může být zastoupen nejvýše dvěma osobami.

7. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Pro hodnocení je rozhodující cena v korunách českých bez DPH.

8. Společná ustanovení

8.1. Dodatečné informace

Žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám nebo organizaci zadávacího řízení ze strany uchazečů musí být zadavateli zaslány pouze v písemné formě (e-mailem, poštou, osobně) kontaktní osobě zadavatele uvedené v těchto zadávacích podmínkách, a to nejpozději 5 dnů před koncem zadávacího řízení.

8.2. Další podmínky řízení a upřesňující požadavky zadavatele

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit, doplnit podmínky zadávacího řízení, dále zadávací řízení do uzavření smlouvy zrušit, případně veškeré přijaté nabídky odmítnout.
- Zadavatel neposkytne náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky.
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout nabídku uchazeče, u něhož došlo v době od prokázání kvalifikace do podání nabídky ke změně, která by měla vliv na hodnocení kvalifikace.
- Zadavatel vrátí uchazeči neotevřenou obálku s nabídkou, která byla doručena po termínu stanoveném zadavatelem pro podání nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídky, které nebyly zpracovány podle těchto podmínek stanovených zadavatelem (kvalifikace, obsah nabídky atd.).

8.4. Způsoby ukončení zadávacího řízení

Zadávací řízení může být ukončeno:

- uzavřením smlouvy s vybraným uchazečem;
- uzavřením smlouvy s uchazečem umístěným v dalším pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vybraným uchazečem;
- bez vyhlášení vítěze, jestliže vyhlášovatel odmítne všechny předložené nabídky;
- zrušením zadávacího řízení.

9. Přílohy

K této zadávací dokumentaci jsou připojeny následující přílohy, jež jsou její nedílnou součástí:

Příloha č. 1 – Čestné prohlášení

V Rýmařově dne 26.07.2016

„otisk úředního razítka“

Božena Jarošová, v.r.
ředitelka MŠ